

ДОГОВОР О ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

«___» _____ 20__ г.

г. Донецк

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ имени Н.П. БАЛЛИНА» в лице и.о. директора Вдовиченко С.А., действующего на основании Устава техникума, далее - Исполнитель, с одной стороны, и

гр-н (ка) _____

(полное ФИО физического лица, дата рождения)

который(ая) поступает в техникум на специальность

«ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ» по очной форме обучения или законный представитель (в случае, если тот, кто поступает не достиг совершеннолетия) гр-н(ка) _____

(полное ФИО физического лица, дата рождения)

с другой стороны, далее - Заказчик, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Исполнитель берет на себя обязательства за счет средств Заказчика осуществить подготовку по очной форме обучения в ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ имени Н.П. БАЛЛИНА» специалиста среднего звена по специальности **«ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

(название специальности)

в течение _____, с 1 сентября 20__ г. по 1 июля 20__ г., далее - предоставление образовательной услуги, а Заказчик обязуется оплатить стоимость обучения.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1. Зачислить _____

(полное ФИО физического лица)

в техникум на конкурсной основе.

2.2. Предоставить Заказчику образовательную услугу на уровне государственных стандартов образования.

2.3. Организовать технологическую (производственную) практику студента по специальности согласно учебного плана.

2.4. Обеспечить соблюдения прав участников образовательного процесса в соответствии с законодательством.

2.5. Проинформировать Заказчика о правилах и требованиях по организации предоставления образовательной услуги, ее качества и содержания, о правах и обязанностях сторон во время предоставления и получения таких услуг.

2.6. В случае досрочного прекращения действия договора по уважительной причине (академический отпуск, призыв на военную службу) в связи с не предоставлением Заказчику образовательной услуги - вернуть часть средств, внесенных Заказчиком, в качестве предоплаты за оказание образовательной услуги.

2.7. Выдать Заказчику документ об образовании (диплом) государственного образца при условии выполнения им учебного плана по специальности.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Возместить техникуму расходы, связанные с подготовкой специалиста среднего звена.

3.2. Своевременно вносить плату за полученную образовательную услугу в размерах и сроки, установленные настоящим договором.

3.3. В полном объеме пройти теоретический курс обучения, приобрести умения и навыки, определенные квалификационной характеристикой специалиста.

3.4. Выполнять требования законодательства и устава Исполнителя по вопросам организации предоставления образовательных услуг и соблюдения правил внутреннего распорядка учебного заведения.

3.5. Заказчик может (по согласованию с администрацией техникума) определять базу технологической (производственной) практики с учетом будущего трудоустройства по специальности.

3.6. После окончания техникума выпускник трудоустраивается самостоятельно.

4. ОПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Размер платы устанавливается на весь срок обучения и не может изменяться.

4.2. Общая стоимость образовательной услуги составляет: _____
_____ руб.

4.2.1. Стоимость образовательной услуги за каждый год составляет:

1 курс _____ руб. (1-я часть _____ руб.; 2-я часть _____ руб.)

Первая часть стоимости обучения за учебный год (60%) вносится до __ августа 20__ года;

Вторая часть стоимости обучения за учебный год (40%) вносится до __ января 20__ года;

2 курс _____ руб. (1-я часть _____ руб.; 2-я часть _____ руб.)

Первая часть стоимости обучения за учебный год (60%) вносится до __ августа 20__ года;

Вторая часть стоимости обучения за учебный год (40%) вносится до __ января 20__ года;

3 курс _____ руб. (1-я часть _____ руб.; 2-я часть _____ руб.)

Первая часть стоимости обучения за учебный год (60%) вносится до __ августа 20__ года;

Вторая часть стоимости обучения за учебный год (40%) вносится до __ января 20__ года.

4.2.2. В соответствии с ч.3 ст.51 Закона Донецкой Народной Республики от 07 июля 2015 г. № 55-ІНС «Об образовании» увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками государственного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также увеличения статей расходов образовательных услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики.

4.3 Изготовление документов об образовании (диплом) осуществляется за счет Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами всех его условий.

5.2. Невыполнение студентом учебного плана приводит к отчислению студента из техникума.

5.3. В случае невыполнения условий п.4.2. этого договора, лицо, рекомендованное к зачислению в техникум _____

(полное ФИО физического лица)

в приказ на зачисление не включается из-за отсутствия источников финансирования обучения.

5.4. Студент _____

(полное ФИО физического лица)

за обучение которого в сроки, обусловленные договором, не поступила оплата, после окончания этого срока не допускается до занятий, а через месяц отчисляется из техникума в связи с отсутствием источников финансирования. За несвоевременное внесение платы Заказчик уплачивает пеню из расчета 0,2 % от размера неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.5. Споры, возникшие между сторонами, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Действие договора прекращается в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Действие договора приостанавливается в случае предоставления академического отпуска Заказчику согласно законодательству на весь срок такого отпуска.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Студент или его законный представитель _____

(ФИО, паспортные данные)

Полный почтовый адрес, номер телефона _____

(личная подпись)

Техникум: 83114, г. Донецк, ул. Щорса, 77а, тел. бухгалтерии: 311-56-08

Р/с 26008676890100 в Центральном Республиканском Банке ДНР

МФО 400019 код ОКПО 01788059

И.о. директора _____ С.А.Вдовиченко

М.П.

Главный бухгалтер _____ М.Э. Писклова

Регистрационный № _____