

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Донецкий областной союз потребительских обществ
ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого
парламента техникума

Протокол № 8
от « 11 » 01 2017 г.
Президент техникума

/И.Сахно

Регистрационный № 42/17

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического
объединения кураторов

Протокол № 6
от « 30 » 01 2017 г.

Руководитель методического
объединения кураторов

/Я.В. Плавшук

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Приказ № 17/а
от « 31 » 03 2017 г.

/Т.Н.Савенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурной группе техникума

Донецк

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

Настоящее положение определяет порядок организации дежурства студентов техникума.

Оно разработано в соответствии с Уставом техникума, «Правилами внутреннего трудового распорядка для работников техникума», «Правилами внутреннего распорядка для студентов» и других нормативных актов по проведению работ по самообслуживанию.

Целью дежурства студентов является поддержание порядка в течение всего дня, сохранение кооперативного имущества, наблюдение за строгим выполнением распорядка дня.

Дежурными в техникуме являются:

1. Дежурный администратор.
2. Дежурный преподаватель.
3. Дежурные студенты по аудиториям.
4. Дежурная группа по техникуму.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА.

2.1. График дежурства администрации по техникуму утверждается директором техникума. График дежурства студенческих групп утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. График дежурства в закрепленных за учебными группами кабинетах составляют кураторы групп.

2.2. Дежурных от администрации инструктирует зам. директора по УВР, студентов техникума – зав.отделением и дежурный преподаватель.

2.3. Назначается дежурная группа на неделю. График дежурства студентов учебных групп по техникуму составляет зав. отделением.

Посты дежурства и количество дежурных по техникуму:

- 1 пост – вход в техникум (2 студента).
- 2 пост – Гардероб, сквер техникума (2 студента).
- 3 пост – фойе 1-го этажа (2 студента), туалетные помещения (1 студент)
- 4 пост – лестничный марш 2-го этажа, туалетные помещения (2 студента).
- 5 пост – лестничный марш 3-го этажа, туалетные помещения (2 студента).
- 6 пост – лестничный марш 4-го этажа (2 студента).

2.4. При подведении итогов дежурства группы учитываются оценки:

- за дежурство по техникуму;
- за дежурство и уборку аудиторий.

2.5. Дежурный преподаватель контролирует работу дежурной группы и дежурных по аудиториям и отвечает за соблюдение Правил внутреннего распорядка.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

3.1. Дежурными администраторами назначаются сотрудники техникума из числа административно-управленческого персонала техникума.

3.2. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в учебном заведении, за выполнением Правил внутреннего распорядка и режима работы педагогов, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала;
- контролировать соблюдение расписания дополнительных занятий, кружков, секций и т.п.
- отслеживать (выборочно) наполняемость групп во время учебных занятий.
- координировать совместную деятельность педагогов, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.
- разрешать возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации.
- следить за экономным расходом электроэнергии, воды и оптимального теплового режима в помещениях техникума

3.3. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

3.3.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебного процесса во время своего дежурства;

3.3.2. Координировать работу дежурного куратора группы и дежурной группы;

3.3.3. Совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству ДНР и локальным нормативным актам техникума, в т.ч.:

- фиксировать нарушения порядка, запрашивать объяснения (в т.ч. письменные) от педагогов, обучающихся техникума и посторонних лиц по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДЕЖУРНОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ:

4.1. Прибыть в техникум за 30 минут до занятий. Осмотреть кабинеты, определить их готовность к занятиям, записать в Журнал дежурных обнаруженные недостатки;

4.2. Осуществлять контроль за соблюдением порядка при входе студентов в техникум перед началом занятий согласно Правилам внутреннего распорядка дня.

4.3. Организовывать дежурную группу для дежурства по техникуму;

4.4. Распределять студентов по постам;

4.5. Осуществлять контроль за выполнением обязанностей дежурной группы;

4.6. Контролировать своевременный приход студентов на занятия и записывать опоздавших в Журнал дежурной группы дежурными 1 поста;

4.7. Следить во время перерыва за поведением студентов, чистотой и порядком в техникуме, за соблюдением Правил внутреннего распорядка;

4.8. После окончания занятий вместе с дежурными осмотреть аудитории, проверить качество уборки, в Журнале дежурной группы выставить оценку за дежурство;

4.9. Подводить итоги дежурства группы в конце недели

4.10. Выявленные замечания за время дежурства записать в Журнале дежурных.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ ПО ТЕХНИКУМУ:

- прибыть в техникум за 30 минут до занятий.
- встречать студентов у входа перед началом занятий, проверять их внешний вид, требовать сменную обувь;
- записывать в Журнале студентов без сменной обуви, а также опоздавших на учебные занятия;
- следить за поведением студентов во время перерыва, за чистотой и порядком в техникуме, за соблюдением правил внутреннего распорядка;
- после окончания занятий вместе с дежурным преподавателем осмотреть кабинеты, проверить качество уборки, в Журнале дежурного выставить оценку за дежурство;
- следить за порядком в коридорах;
- наблюдать за поведением студентов, не разрешать им бегать, курить на территории техникума, шуметь и т.д.;
- делать замечания студентам, нарушающим порядок и правила поведения, а если замечание окажется безуспешным, доложить об этом дежурному преподавателю, записать в Журнал дежурного;
- точно и быстро выполнять требования дежурного преподавателя, вахтера;
- в пятницу дежурная группа в присутствии куратора, зам директора по УВР сдаёт дежурство вновь назначенной группе;
- в случае плохого дежурства по решению администрации дежурные могут получить замечание, а в случае повторного нарушения – выговор.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ

Дежурная группа, дежурный преподаватель и дежурный администратор несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей перед руководством техникума.

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ЗА ДОБРОСОВЕСТНОЕ ДЕЖУРСТВО

7.1 Объявление благодарности группе за добросовестное дежурство.

8. МЕРЫ НАКАЗАНИЯ ЗА НЕДОБРОСОВЕСТНОЕ ДЕЖУРСТВО

8.1 Назначение дежурства группы на дополнительный срок.

Приложение 1.

Обязанности дежурных администратора и преподавателей

	<i>Обязанности дежурного администратора</i>	<i>Обязанности дежурного преподавателя</i>
7.30 – 8.30	Приходит на дежурство в 7.30 ч. утра	Приходит на дежурство в 7.30 ч. утра
	Производит обход здания, проверяет приход-уход вахтеров	Обеспечивает явку дежурных студентов, распределяет их обязанности, наличие журнала.
	Обеспечивает соблюдение рабочего времени студентами и преподавателями.	Обеспечивает качественную работу дежурных студентов.
во время учебных занятий	Следит за сохранностью кабинетов, лабораторий.	
	Обеспечивает своевременное решение внештатных вопросов.	
во время перемен	Осуществляет контроль дежурства по техникуму	Обеспечивает качественное выполнение обязанностей дежурных студентов.
завершение дежурства	Производит обход здания	Принимает дежурство студентов в 15.00
	Принимает дежурство преподавателя в 15.15	Сдаёт дежурство дежурному администратору в 15.15
	Сдаёт дежурство вахтеру в 15.30, производит запись о ходе дежурства в журнале.	
дополнительные	понедельник	
	Обеспечивает место проведения планерки преподавателей, явку всех преподавателей и других работников техникума.	
	Проведение совещаний, заседаний, мероприятий.	

	Оповещает участников	Обеспечивает своевременное присутствие всех преподавателей
	Принимает участие в организации и проведении мероприятия	
	Обеспечивает сохранность оборудования	Обеспечивает работу дежурной группой.

Обязанности дежурных студентов

	Обязанности дежурных студентов
7.30 – 9.00	Приходить на дежурство в 7.30 утра. Проверять сменную обувь у студентов, наличие студенческого билета (фиксирует в Журнале учета дежурства). 2 студента остаются на 1-м посту до 9-00, смотрят за порядком в коридоре, фиксируют опоздания в Журнале учета дежурства, точно и быстро выполняют требования дежурного преподавателя, вахтера.
Во время перемен	Дежурные студенты должны: • следить за поведением студентов во время перерыва, за чистотой и порядком в техникуме, за соблюдением правил внутреннего распорядка; • наблюдать за поведением студентов, не разрешать им бегать, курить на территории техникума, шуметь и т.д.; • делать замечания студентам, нарушающим порядок и правила поведения, а если замечание окажется безуспешным, доложить об этом дежурному преподавателю, записывать в журнал дежурного
Завершение дежурства	Сдавать дежурство дежурному преподавателю.