

Министерство образования Донецкой Народной Республики
ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

Рассмотрено и принято
на заседании методического совета
Протокол № 5 от 28.04 2017 года
Регистрационный №44/У

Утверждаю:
Директор техникума
Т.Н.Савенко Т.Н.Савенко
«28» апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств в
ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

Донецк - 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее ФОС), позволяющих оценить знания, умения и приобретенные компетенции студентов ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина» для аттестации на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе (далее ОПОП) среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № 55-ІНС «Об образовании»;

- Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО);

- Устава техникума;

1.3 Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;

- оценка компетенций.

1.4 Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, обозначены в учебном плане и пояснительной записке к учебному плану по специальности среднего профессионального образования и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5 ФОС входит в состав ОПОП среднего профессионального образования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС

2.1 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студентов на данном этапе обучения требованиям ГОС по соответствующей профессии (специальности).

2.2 Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ГОС по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения учебной

дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. СТРУКТУРА, ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФОС

3.1 В соответствии с требованиями ГОС СПО образовательным учреждением создаются ФОС для каждой основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО. Типовые формы документации по ФОС приведены в приложении 1.

3.2 ФОС включают оценочные материалы, которые классифицируются по видам контроля:

- текущий контроль, осуществляемый преподавателем в процессе изучения студентами учебного материала (входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.п.);

- промежуточная аттестация, осуществляемая аттестационной/экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала учебной дисциплины/профессионального модуля, прохождения учебной/производственной практики и т.п.;

- государственная (итоговая) аттестация, проводимая государственной аттестационной комиссией.

3.3 Для оценки знаний, умений и компетенций в ФОС создаются комплексы контрольно-оценочных средств (КОС) для каждой учебной дисциплины и профессионального модуля.

3.4 КОС по учебной дисциплине (приложение 2) и профессиональному модулю (приложение 3) должны иметь паспорт примерного состава.

3.5 В состав КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» и разделе 5 профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)».

3.6 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается в ОПОП по разным специальностям, то по ней могут быть созданы единые КОС.

Целесообразность разработки единых КОС по одноименным дисциплинам определяется решением цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.10 ФОС формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся у преподавателя, а также в методическом кабинете техникума.

3.11 Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

3.12 ФОС государственной (итоговой) аттестации:

- разрабатываются педагогическими работниками образовательного учреждения;
- подписываются руководителем образовательного учреждения и рассматриваются цикловой комиссией образовательного учреждения;
- согласовываются с работодателями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- проходят экспертизу у работодателей.

3.13 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в КОС принимается составителем.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОС

4.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2 Непосредственным исполнителем формирования ФОС является преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3 Составитель КОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

Форма титульного листа ФОС

ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОУПК «Донецкий экономико-
правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

_____ Т.Н. Савенко
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Специальность 40.02.01. *«Право и организация социального обеспечения»*

Квалификация - юрист

Донецк - 2017

Комплект экзаменационных материалов
ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора ПОУПК
«Донецкий экономико-правовой
кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

_____ С.А. Вдовиченко
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОУПК «Донецкий
экономико-правовой кооперативный
техникум имени Н.П.Баллина»

_____ Т.Н. Савенко
« ____ » _____ 20 ____ г.

Материалы к экзамену

за _____ семестр 201__ - 201 __ учебный год

по учебной дисциплине/профессиональному модулю

« _____ »,

Специальность 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

_____ курс, _____ группа

Преподаватель: _____

Рассмотрено на заседании

цикловой комиссии _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__

Председатель _____

Примечание: к материалам для экзамена прилагается
пояснительная записка. В пояснительную записку включается:

1. цель;
2. форма экзамена;
3. оценка сформированных знаний и умений, освоенных компетенций;
4. структура экзаменационного билета (например: первый вопрос – теоретический, второй вопрос – выполнение практического задания);
5. разделы учебной дисциплины, выносимые на экзамен;
6. критерии и нормы оценки.

Образец оформления экзаменационного билета
ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

Цикловая комиссия _____ дисциплин
Специальность 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»
Учебная дисциплина «_____»

Вариант А
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

- I. Теоретический вопрос**
- II. Тестовое задание**
- III. Практическое задание**

Утверждено на заседании цикловой комиссии _____ дисциплин
Председатель ЦК _____ ФИО

Экзаменатор _____ ФИО

Вариант Б
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

- I. Теоретический вопрос**
- II. Теоретический вопрос**
- III. Практическое задание**

Утверждено на заседании цикловой комиссии _____ дисциплин
Председатель ЦК _____ ФИО

Экзаменатор _____ ФИО

Вариант В
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

- I. Теоретический вопрос**
- II. Теоретический вопрос**
- III. Тестовое задание**

Утверждено на заседании цикловой комиссии _____ дисциплин
Председатель ЦК _____ ФИО

Экзаменатор _____ ФИО

ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора ПОУПК
«Донецкий экономико-правовой
кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

_____ С.А. Вдовиченко
«_____» _____ 20__ г.

Материалы к дифференцированному зачету

за ____ семестр 201__ - 201__ учебный год

по учебной дисциплине _____

Специальность 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Преподаватель: _____

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии _____

Протокол № _____ от «__» _____ 201__

Председатель _____

Донецк – 201__

Примечание: к материалам для зачета/ дифференцированного зачета
прилагается пояснительная записка. В пояснительную записку включается:

1. цель;
2. форма зачета;
3. разделы учебной дисциплины, выносимые на зачет;
4. оценка сформированных знаний и умений, освоенных компетенций;
5. критерии и нормы оценки.

ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора ПОУПК
«Донецкий экономико-правовой
кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

_____ С.А. Вдовиченко
«_____» _____ 20__ г.

Материалы к контрольной работе

за _____ семестр 201__ - 201__ учебный год

**по учебной дисциплине/профессиональному модулю/МДК/учебной и
производственной практике**

«_____»,

Специальность 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

_____ курс, _____ группа

Преподаватель: _____

Рассмотрено на заседании

цикловой комиссии _____

Протокол № _____ от «___» _____ 201__

Председатель _____

Донецк – 201__

Примечание: к материалам для контрольной работы прилагается
пояснительная записка. В пояснительную записку включается:

1. цель;
2. форма контрольной работы: диагностическая контрольная работа,
варианты заданий в тестовой форме;
3. время выполнения;
4. разделы учебной дисциплины, выносимые на контрольную работу;
5. оценка сформированных знаний и умений, освоенных компетенций;
6. критерии и нормы оценки.

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

Цикловая комиссия _____ дисциплин
Специальность 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Деловая (ролевая) игра

по учебной дисциплине _____
(наименование учебной дисциплины)

1 Тема (проблема)
.....
.....

2 Концепция игры
.....
.....

3 Роли:

-;
-

4 Ожидаемый (е) результат (ы).....
.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«_____» _____ 20 ____ г.

Оформление инструкционной (инструкционно - технологической) карты к практическим занятиям и лабораторным работам

ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

Форма инструкционной карты

Тема:

Цель:

Задание:

Время:

Оборудование:

Инструмент:

Материалы:

Приспособления:

№	Этапы работы	Инструкционные указания
	2	3

Контрольные вопросы

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Литература:

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов **

по дисциплине (модулю, МДК) _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- п

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

** Кроме курсовых работ

Оформление комплекта заданий по видам работ

ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере

по дисциплине (модулю, МДК) _____
(наименование дисциплины, МДК)

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) 3
Задача (задание) 4
Задача (задание) 5
Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если;
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Оформление тем для рефератов
(докладов, сообщений)**

ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

Темы рефератов (докладов, сообщений)

по дисциплине (модулю, МДК) _____
(наименование дисциплины)

1
2
3
.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если;
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание и оформление паспорта КОС по учебной дисциплине
ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии

Протокол № _____

от «___» _____ 201__

Председатель

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора ПОУПК
«Донецкий экономико-правовой
кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

_____ С.А. Вдовиченко
«___» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ

комплекса контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности

Разработчик: _____ Ф.И.О.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины _____ (название предмета) _____

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной (в форме зачета) и итоговой (в форме экзамена) аттестации.

КОС разработаны на основании положений:

- ФГОС по специальности СПО _____
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО _____
- программы учебной дисциплины _____

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У 1 Умение	- Выполнение - Нахождение - Вычисление - Исследование
У 2	
У 3	
У 4	
З 1 Смысл....	Воспроизведение определений, понятий:...
З 2 Знание	- Формулировка ... - Перечисление
З 3 Знание	-Формулировка - Приложение
З 4 Основные методы...	Находить Вычислять

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений и знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1..... У2..... З1..... З2..... З3.....	Сам.р Тест ...	Зачет Контр.р ...
...	...	...

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений текущего, промежуточного контроля.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
Раздел 1...									
Тема 1.1...	С/Р			С/Р		С/Р		Устн. опрос	
Тема 1.2...	С/Р	Практ. раб.		С/Р	Тест	С/Р			
Тема 1.3...	С/Р	С/Р		С/Р		С/Р			
Раздел 2...									
Тема 2.1...	С/Р		С/Р	Практ. раб.			Тест		

5. Структура контрольно-оценочных средств. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ГОС по дисциплине _____, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

1. Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;
2. Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;
3. Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

4. Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена, для подготовки к которому обучающие заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине

6. Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.
- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.
- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.
- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится студентам, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

**Оформление и содержание паспорта КОС по профессиональному
модулю**

**ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии

Протокол № _____

от «___» _____ 201__

Председатель

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора ПОУПК

«Донецкий экономико-правовой

кооперативный техникум

имени Н.П.Баллина»

_____ С.А. Вдовиченко

«___» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ

комплекса оценочных средств по профессиональному модулю

код и наименование

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности

СПО _____

код и наименование

Разработчик: _____ Ф.И.О

Донецк – 201__

1. Общие положения

Комплекс оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу *профессионального модуля* _____.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена. КОС разработаны на основании положений:

ГОС СПО специальности _____, основной профессиональной образовательной программы по профессии, специальности _____; программы профессионального модуля _____

2. Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)	Код и наименование элемента практического опыта	Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний
1	2	3	4
	ПО1.	У1	31
	ПО2.	У2	32

3. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Профессиональные компетенции по ГОС	Основные показатели оценки результатов	Виды аттестации				
		«внутренняя» система оценки			«внешняя» система оценки	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация		Государственная (итоговая) аттестация	
			Промежуточная аттестация	Практика		
				учебная	производственная (преддипломная)	

4. Кодификатор контрольных заданий

Тип оценочного средства	Функциональная принадлежность оценочного средства	Код оценочного средства
Расчетное задание, Решение задач	Практическое занятие	1
Расчетно-аналитическое задание	Практическое занятие	2
	Лабораторная работа	3
Практическое задание	Лабораторная работа	4
	Практическое занятие	5
	Учебная/производственная практика	6
Поисковые задания (подготовка доклада, сообщения, работа с учебником, материалами периодической печати)	Домашнее задание	7
	Практическое занятие	8
Аналитические задания	Практическое занятие	9
Сочинение	Практическое занятие	10
Решение карточек на право Управления транспортным средством	Практическое занятие	11
Реферативное задание	Выполнение реферата	12
Графическое задание	Практическое занятие	13
Задание на программирование	Практическое занятие	14
Ролевое задание	Ролевая/деловая игра	15
Проектное задание	Практическое занятие	16
Творческое задание	Практическое занятие	17
Тест	Тестирование	18
Тренажер	Практическое занятие	19
Разноуровневые задачи и задания	Контрольная работа	20
Зачетное задание	Дифференцированный зачет	21
Экзаменационное задание	Экзамен	22
Задание на ВКР	Выпускная квалификационная работа СПО	23

5. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля

(распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений)

Для паспорта КОС профессионального модуля

Содержание учебног о матери ала по прог рамме ПМ	Код контрольного задания																								Количество контрольных заданий по типам										
	ОПОР 4.1.1.								ОПОР 4.1.2.								ОПОР 4.2.1.				ОПОР 4.3.1.										ОПОР 4.4.1.				ОПОР 4.4.2.
	31	32	33	34	35	У1	У2	У3	31	32	33	34	35	У1	У2	У3	31	32	33	У1	31	32	33	У1	31	32	33	У1	31	32	У1	31	У1		
Раздел 1. Тема																																			
Раздел 1. Тема																																			
Раздел 1. Тема																																			
Всего																																			

6. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе ПМ	Код оценочного средства																				Количество оценочных средств по типам			
	ОПОР 4.1.1.				ОПОР 4.1.2.				ОПОР 4.2.1		ОПОР 4.3.1		ОПОР 4.4.1.		ОПОР 4.4.2.			ОПОР 4.4.3.						
	34	ПО1	У2	У3	31	32	34	ПО1	У3	31	32	32	34	ПО1	33	31	32	У1	31	У1				
Раздел 1. Тема 1.1.																								
Раздел 1. Тема 1.2.																								
Раздел 1. Тема 1.3.																								
Раздел 1. Тема 1.4.																								

7. Содержательно - компетентностная матрица оценочных средств государственной (итоговой) аттестации (распределение типов и количества контрольных заданий по ОПОР и ПК).

Содержание учебного материала по программе ПМ	Код оценочного средства							Количество оценочных средств по типам	
	ПК 4.1		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
	ОПОР	ОПОР	ОПОР	ОПОР	ОПОР	ОПОР	ОПОР		
	4.1.1.	4.1.2.	4.2.1	4.3.1	4.4.1.	4.4.2.	4.4.3.		
Раздел 1. Тема 1.1.									
Раздел 1. Тема 1.2.									
Раздел 1. Тема 1.3.									
Всего									

