

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Донецкий областной союз потребительских обществ
ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 1
от « 31 » 08 2016 г.

Регистрационный № 32 / В

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



Т.Н.Савенко

Приказ № 43а / 08
от « 31 » 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О КУРАТОРСКОМ ЧАСЕ»

Донецк – 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы содержания, организации, продолжительности, частоты и обязательности проведения кураторских часов в Донецком экономико-правовом кооперативном техникуме им. Н.П. Баллина (далее — техникум).

1.2. Положение разрабатывается на основе Устава техникума и является обязательным для исполнения всеми кураторами техникума.

1.3. Кураторский час является формой организации воспитательной работы в техникуме и основным компонентом системы работы куратора.

1.4. Кураторский час - это форма общения куратора и обучающихся, приоритетную роль в организации, которой играет преподаватель.

1.5. Планирование воспитательной работы осуществляет куратор, который составляет тематический план проведения часов куратора студенческой группы на основе комплексного плана по воспитательной работе на текущий учебный год. В конце учебного года, в отчете о работе куратора, он отражает выполнение работы по данному плану.

1.6. Час куратора проводится не менее одного раза в неделю, продолжительностью один академический час. Время проведения часа куратора может быть увеличено, в случае если обсуждаемая проблема заинтересовала студентов и обсуждение её не завершено, но продолжительность часа куратора не должна превышать более двух академических часов.

1.7. При проведении тематических кураторских часов допускается объединение двух, трех групп (встречи с интересными людьми, лекции, викторины и др.).

1.8. Для проведения кураторского часа куратор может приглашать сторонних лиц (деятели науки и искусства, представители органов правопорядка и т.д.), согласуя условия их работы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Куратор при подготовке и проведении кураторского часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала курируемой группы.

1.10. Контроль проведения кураторских часов осуществляют, зав. отделений, председатели цикловых комиссий, председатель методического объединения кураторов, общий контроль осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.11. Кураторский час ставится в расписание занятий.

2. Цели и задачи кураторского часа

2.1. Формирование знаний по вопросам политической, правовой, экономической и социальной жизни, о себе и о своей семье.

2.2. Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.

2.3. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося.

2.4. Усвоение знаний, умений и навыков обучающимися в процессе познавательной и практико-созидательной деятельности.

2.5. Формирование коллектива как благоприятной среды для развития личности и жизнедеятельности обучающихся.

3. Функции кураторского часа

3.1. Просветительская – расширяет круг знаний обучающихся.

3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности.

3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся.

3.4. Формирующая – реализация выше перечисленных функций.

Суть просветительской функции состоит в том, что час куратора даёт возможность расширить круг тех знаний обучающихся, которые не нашли отражения в учебных программах. Эти знания могут содержать в себе информацию о событиях, происходящих в городе, в стране и за рубежом. Объектом обсуждения часа куратора может быть любое явление или событие.

Ориентирующая функция способствует формированию определённого отношения к окружающему миру и выработке системы материальных и духовных ценностей.

Направляющая функция призвана переводить обсуждение того или иного явления в рамки реального опыта обучающихся.

Реализует все вышеназванные функции формирующая функция, которая формирует у студентов навыки обдумывания и оценки своих поступков и самих себя, помогает в выработке умелого ведения диалога и высказывания, отстаивания собственного мнения.

4. Содержание кураторского часа

4.1. Содержание, цели и задачи кураторского часа зависят от возрастных особенностей и возраста обучающихся.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе определяет открытые кураторские часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных мероприятий техникума.

4.3. Тематика кураторских часов в группе определяется куратором в конце каждого учебного года на будущий учебный год, обсуждается на собрании группы и утверждается на заседании методического объединения кураторов.

5. Требования к содержанию кураторского часа

5.1. Необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания кураторского часа.

5.2. В содержании кураторского часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.

5.3. Кураторский час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции.

5.4. В содержании кураторского часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Он должен содержать момент, когда обучающийся сможет оценить и сам кураторский час, и время, потраченное на него и свое отношение к нему.

6. Организация и проведение кураторского часа

6.1. Кураторский час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть - решение вопроса и определение его жизненного значения.

6.2. При подготовке к кураторскому часу необходимо выполнение следующих пунктов:

- определение целей кураторского часа исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию кураторского часа;
- составление плана подготовки проведения кураторского часа;
- определение целесообразности участия в кураторском часе сотрудников техникума, специалистов по обсуждаемой теме;
- определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения кураторского часа;
- выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности обучающихся.

6.3. Методика организации и проведения часа куратора.

Для выбора темы и содержания кураторского часа необходимо выявить возрастные особенности обучающихся, их нравственные представления, интересы и т. д. Это можно сделать с помощью анкетирования или беседы.

При подготовке кураторского часа необходимо:

- определить тему и сформулировать цель;
- подобрать соответствующий материал, наглядные пособия, музыкальное оформление и т. д. по теме;
- составить план (сценарий) проведения кураторского часа;
- дать задание студентам для предварительной подготовки к кураторскому часу (если это предусмотрено планом);

- определить степень целесообразности участия в кураторском часе других преподавателей или приглашенных участников.

Преимущества хорошо организованного и продуманного кураторского часа очевидны. Этот час общения играет большую роль в жизни студентов, если он задуман интересно и необычно.

Преимущество первое. В рамках кураторского часа можно общаться одновременно со всеми студентами группы, слышать их мнение по проблеме разговора, наблюдать за их реакцией.

Преимущество второе. Результативность кураторского часа состоит в том, что он может влиять как на мнение большинства обучающихся, так и на мнение небольшой группы ребят. Иногда в ходе индивидуальной работы со студентами преподаватель не может добиться такого успеха, который можно получить в ходе кураторского часа. Ведь для подростков мнение сверстников бывает важнее мнения самого авторитетного взрослого.

Преимущество третье. Час, на котором решаются разные проблемы, позволяет видеть студентов в естественной атмосфере общения и решать серьезные нравственные задачи.

6.4. Количество затраченного на кураторский час времени зависит от его темы, цели, предполагаемого результата, формы проведения и конкретной ситуации, сложившейся в ходе общения на кураторском часе. Иногда общение со студентами занимает 20 минут, иногда - гораздо больше времени.

Кураторский час не должен проводиться в назидательном тоне, а куратор не должен подавлять инициативу студентов в ходе кураторского часа, их желание высказать своё мнение, выступить с критикой или поделиться наболевшими вопросами. Свободная манера общения студентов во время кураторского часа способствует желанию студентов жить интересами коллектива, стимулирует к самосовершенствованию и саморазвитию.

К подготовке кураторских часов желательно привлекать обучающихся не только из актива группы, но и застенчивых, неуверенных в себе, тревожных студентов, чтобы дать им возможность поверить в свои силы, обеспечить условия для их личностного роста.

7. Формы проведения кураторских часов

7.1. Место проведения воспитательных кураторских часов выбирает куратор, ими могут быть: учебные аудитории, читальный зал, актовый зал, музей, и т.д.

7.2. Формы и методы проведения часа куратора могут быть самыми различными в зависимости от поставленных целей, уровня развития и возраста обучающихся.

Выделяются следующие формы кураторского часа:

- дискуссионные формы;
- встреча с приглашенными людьми;

- лекторий;
- творческие формы;
- формы состязательного характера;
- формы психологического просвещения;
- формы работы вне техникума.
- беседа (этическая, нравственная);
- встречи с интересными людьми;
- викторины по различным областям знаний;
- дискуссии или ток-шоу (либо по заданной теме, либо свободного характера);
- интерактивные игры;
- экскурсии;
- театральные премьеры;
- тренинги;
- круглые столы;
- деловые игры;
- гостиные (поэтическая, музыкальная, педагогическая);
- уроки замечательной личности.

8. Тематика кураторских часов

8.1. Тематика кураторских часов разнообразна. Она заранее определяется и отражается в планах воспитательной работы кураторов.

8.2. Кураторские часы могут посвящаться:

- морально-этическим проблемам;
- проблемам науки и познания;
- эстетическим проблемам;
- вопросам государства и права;
- вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни;
- психологическим проблемам;
- проблемам экологии;
- духовно- нравственным проблемам;
- проблемам профилактики правонарушений.

9. Оценка качества кураторского часа

9.1. Качество кураторского часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

9.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности кураторского часа является рефлексия обучающихся.

9.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

10. Критерии оценки кураторского часа

10.1. Тема, цель, задачи кураторского часа (воспитательные, образовательные, развивающие), их взаимосвязь и пути реализации.

10.2. Готовность куратора и студентов к кураторскому часу (наличие развернутого плана-сценария, материально-техническое оснащение, оборудование, наглядные пособия, ТСО, санитарно-гигиеническое состояние аудитории, оформление аудитории в соответствии с тематикой кураторского часа и т.д.).

10.3. Организационная структура (структура кураторского часа, его место в системе воспитательных мероприятий, четкость, последовательность этапов, дозировка времени, соответствие этапов воспитывающей направленности воздействий на студентов).

10.4. Содержание кураторского часа (информационная насыщенность и содержательность материала, его воспитывающее и развивающее значение; правильность отбора материала по объему и трудности для студентов; классификация материала вокруг ключевых понятий).

Методическое обеспечение кураторского часа:

– использование методов и приемов воспитания, характер их сочетания, обоснованность их выбора, целесообразность и эффективность применения (направленность материала на связь с жизнью и т.д.), соответствие принципам воспитания. Темп работы на кураторском часе;

– методика проведения различных частей кураторского часа: постановка воспитательных задач перед студентами; методика предъявления новых знаний; методика проведения закрепления материала; приемы активизации деятельности студентов (их восприятия, памяти, мышления, воображения и т.д.); организация репродуктивной и творческой деятельности студентов, их соотношение; учет уровня подготовленности студентов, осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в воспитании; воспитание сознания и убеждений, патриотических, трудовых, эстетических и физических качеств личности, культуры студентов; обоснование их педагогической целесообразности.

10.5. Поведение и деятельность студентов (порядок и дисциплина студентов, методика их поддержания; активность, самостоятельность, интерес студентов разного уровня подготовленности; сосредоточенность и устойчивость внимания на разных этапах; деятельность студентов, их организованность, аккуратность; отношение к нарушителям дисциплины; характер участия в работе отдельных студентов и всего коллектива; отношение студентов к куратору и друг к другу (подслушивание, боязнь, доброжелательность, уважение, взаимная помощь, подсказки и т.п.).

10.6. Характеристика деловых качеств куратора (уровень знаний куратора и его подготовленность к кураторскому часу; знание куратором теории воспитания студентов, методики воспитательной работы, психологии, его умение применять эти знания; педагогический такт, стиль в работе, культура труда и поведения, речь куратора; взаимоотношения куратора с группой и отдельными студентами, авторитет куратора).

10.7. Общие результаты кураторского часа (выполнение плана; достижение воспитывающей, общеобразовательной и развивающей целей; общая оценка кураторского часа, его результаты, эффективность и качество; выводы и предложения по дальнейшему усовершенствованию работы, закреплению успехов и устранению допущенных ошибок).

Замечания по кураторскому часу.

Рекомендации по устранению замечаний.