

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П. Баллина»

Регистрационный № 37/У

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУПК

«Донецкий экономико-
правовой кооперативный
техникум им. Н.П. Баллина»



Т.Н.Савенко Т.Н.Савенко

От «*20*» «*01*» 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе

Донецк – 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ для студентов ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина». Более детальные требования к содержанию, объему и оформлению курсовых работ с учетом специфики конкретных основных образовательных программ разрабатываются на цикловых комиссиях техникума в виде методических указаний на основе данного положений.

1.2. Основным назначением настоящего положения является обеспечение качества реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части, касающейся курсовых работ и проектов, выполняемых студентами. Выполнение курсовой работы является важным этапом профессиональной подготовки, обязательным для всех студентов, и формой контроля самостоятельной учебно- и научно-исследовательской работы.

1.3. Положение о курсовой работе обязательно для председателей цикловых комиссий, преподавателей, осуществляющих руководство курсовыми работами, методистов, а также для студентов. Организация учета и выполнения курсовых работ (проектов) студентов возлагается на цикловую комиссию. Перечень дисциплин (модулей), по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, календарные сроки их выполнения предусмотрены учебными планами.

1.4. Основные цели выполнения курсовой работы – сформировать и развить у студентов:

- компетенции в области профессиональной, проектной, научно-исследовательской деятельности;
- навыки самостоятельной научно-исследовательской работы;
- навыки обобщения и применения полученных знаний для решения конкретных научных и профессиональных задач;
- умение грамотно оформлять полученные результаты, представлять их в виде научного доклада и защиты в последующей дискуссии.

1.5. Исходными данными для выполнения курсовой работы служат материалы практик, а также результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Для студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы.

1.6. В учебном году планируется выполнение не более одной курсовой работы, ее наличие определяется учебным планом направления подготовки/специальности на текущий учебный год по каждой форме обучения. Цикловые комиссии имеют право разрабатывать и рекомендовать студентам методические пособия по написанию курсовых работ применительно к конкретному направлению (специальности, профилю) подготовки.

2. Цель и задачи курсовых работ

2.1. Курсовая работа - самостоятельное научное исследование студента, завершающее изучение конкретной научной дисциплины (цикла дисциплин) и посвященная одной из актуальных проблем теорий различных сфер практики. Курсовая работа может содержать прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения.

2.2. Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы студентов. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами в лекционных курсах, семинарских и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.

2.3. Выполнение курсовой работы предполагает отражение уровня общетеоретической специальной подготовки студента, его способностей, умение использовать полученные навыки по избранному направлению деятельности. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим циклам дисциплин;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

2.4. Порядок выполнения курсовой работы определяется цикловой комиссией и доводится до сведения студентов. Как правило, порядок выполнения курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление работы руководителю;
- защита курсовой работы (проекта).

2.5. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения курсовой работы используется система открытого доступа «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), позволяющая выявить степень заимствования информации в указанном виде работы.

2.6. Минимальные требования к оригинальности письменных работ для допуска к защите – 50% (куда входят и грамотно оформленные цитаты). При этом учитывается характер и объем заимствования, а также количество источников (не допускается заимствования из 1 источника более 10 %).

3. Тематика курсовых работ

3.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями соответствующей цикловой комиссии и утверждаются на заседании цикловой комиссии. Она должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины (модуля) и подготовки по данному направлению (профилю), предусмотренным в ГОС, проблематике научных работ преподавателей цикловой комиссии, современному состоянию науки и опыту педагогической (производственной) деятельности.

3.2. Закрепление тем курсовых работ за обучающимися (с указанием руководителей) оформляется протоколом заседания цикловой комиссии не позднее одного месяца с начала семестра, в котором выполняется курсовая работа.

3.3. Студент имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных цикловой комиссией (путем подачи заявления), а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Распределение тем курсовых работ и назначение руководителей производится на заседании цикловой комиссии и заносится в протокол.

3.4. Существенное изменение темы курсовой работы, а также замена руководителя курсовой работы (после издания распоряжения) допускается в случае уважительной причины по решению цикловой комиссии. Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем курсовой работы.

3.5. Для методического сопровождения подготовки курсовых работ и обеспечения единства предъявляемых требований каждая цикловая комиссия, осуществляющая руководство подготовкой курсовых работ, разрабатывает методические указания по их выполнению.

3.6. В методических указаниях должны быть определены основные задачи курсовой работы, ее структура, объем текста и виды приложений, требования к оформлению и выполнению приложений, порядок выполнения работы, сроки и порядок аттестации курсовой работы. Желательным является наличие на цикловых комиссиях образцов и электронных макетов оформления работ, которые могут быть предоставлены обучающимся.

3.7. Приступить к выполнению курсовой работы студент должен не позднее начала занятий в текущем учебном году. Время, в целом отводимое на подготовку и защиту курсовой работы, должно соответствовать требованиям ГОС для соответствующего направления подготовки. Сроки сдачи и защиты работы (графики защиты) определяются цикловой комиссией в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, и доводятся до сведения студентов.

4. Руководство курсовыми работами

4.1. Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет руководитель, назначаемый из числа преподавателей цикловой комиссии, обладающий научно-методическим опытом и квалификацией.

4.2. Руководителем курсовой работы может быть назначен также приглашенный специалист, выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты. В тех случаях, когда работа носит междисциплинарный характер, могут быть назначены консультанты из числа работников других организаций, профессионально связанных с тематикой исследования.

4.3. По утвержденной теме руководитель курсовой работы разрабатывает календарный график подготовки и оформления курсовой работы, контролирует его соблюдение. За руководство курсовой работой научному руководителю планируется учебное время в объеме, определенном Порядком планирования педагогической нагрузки преподавательского состава техникума.

4.4. Цикловые комиссии осуществляют руководство по организации и выполнению курсовой работы по следующим направлениям:

- организация (совместно с председателем) выбора студентами тем работ;
- определение и назначение научных руководителей курсовых работ;
- оперативное руководство, контроль и организационная помощь студентам в процессе подготовки курсовой работы.

4.5. Руководитель курсовой работы обеспечивает:

- выбор (уточнение) темы курсовой работы;
- разработку задания по выбранной теме;
- ознакомление студента с положением о курсовой работе, методическими рекомендациями и критериями оценивания;
- помощь в определении круга источников и литературы по избранной теме и в овладении навыками работы с источниками;
- оказание помощи в определении объекта и предмета исследования, в составлении библиографии, формулировании гипотезы, цели и задач исследования;
- научно-методическое руководство;
- планирование и контроль за выполнением исследования;
- групповые и индивидуальные консультации;
- проверка качества работы;
- консультирование студентов при подготовке к защите;
- оценку курсовой работы и составление рецензии.

4.6. Заведующий отделением техникума осуществляет регистрацию курсовых работ в ходе их выполнения.

5. Подготовка к защите курсовых работ

5.1. Полностью готовая курсовая работа представляется студентом руководителю курсовой работы не менее чем за 10 дней до защиты. Руководитель после проверки работы вместе со своим письменным отзывом представляет ее председателю цикловой комиссии, который назначает дату защиты.

5.2. Работы, показавшие меньше 50 % авторского текста, подвергаются повторной проверке, не позднее чем за 12 дней до начала защиты. В случае,

если доля авторского текста составит менее 50 %, курсовая работа не допускается к защите.

5.3. К защите курсовой работы допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план и представившие на цикловую комиссию один экземпляр полностью оформленной работы, в том числе в электронном варианте с отзывом научного руководителя.

5.4. Если работа была представлена позже установленных сроков, то она допускается к защите при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

5.5. В отзыве руководителя должно содержаться упорядоченное перечисление качеств студента, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание руководителя следует обратить на необходимость оценить соответствие студента требованиям к его личностным характеристикам типа – «самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.п. Также в отзыве должна присутствовать характеристика работы, где оценивается:

- актуальность избранной темы;
- соответствие содержания работы теме и целевой установке;
- полнота и качество разработки темы;
- умение работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы);
- логичность, систематичность и грамотность изложения, умение оформлять результаты своей работы;
- практическая (и научная) значимость, возможность использования материалов курсовой работы в практической деятельности;
- уровень решения проблемы.

5.6. В рецензии руководитель выставляет и обосновывает оценку. Наличие положительного отзыва руководителя свидетельствует о допуске работы к защите. Отзыв может быть оформлен в рукописном виде и размещаться на обратной стороне титульного листа или прилагаться на отдельном листе в печатном виде. В этом случае он брошюруется вместе с курсовой работой и размещается после титульного листа.

6. Защита курсовых работ

6.1. Порядок и регламент защиты курсовых работ определяется цикловой комиссией. Выполненную работу студенты сдают на отзыв и защищают ее у руководителя. Студенты, несвоевременно выполнившие и не защитившие курсовую работу, к сдаче экзаменационной сессии не допускаются.

6.2. Защита курсовой работы включается в учебное расписание и проводится в соответствии с утвержденным на цикловой комиссии расписанием, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала защиты курсовых работ.

6.3. Защита работы производится в форме публичного доклада продолжительностью 5-7 минут с последующим обсуждением. На защиту

одной работы в общей сложности отводится около 15 минут. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление с докладом-презентацией по теме курсовой работы (основные цели и актуальность работы; основные результаты, полученные в работе, выводы, перспективы продолжения работы; практическая реализация и внедрение результатов работы);
- ознакомление с отзывом руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы;
- обсуждение выступления и постановка отметки, складывающейся из оценки курсовой работы на основе требований к ней, оценки выступления и оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

6.4. Аудитория, где проводится защита курсовой работы, должна быть оснащена соответствующими техническими средствами, чтобы доклад мог сопровождаться демонстрациями и другими наглядными средствами. Все присутствующие могут задавать защищаемому вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении. После доклада студента и его ответов на вопросы заслушивается выступление руководителя (при его отсутствии оглашается его отзыв о работе).

6.5. Результаты защиты курсовой работы оцениваются по окончании защиты отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При «неудовлетворительной» оценке курсовой работы студент также имеет право повторно защищать работу после внесения дополнений, исправлений, доработки, но не более одного раза.

6.6. Отметки по результатам защиты курсовых работ объявляются в тот же день после оформления ведомости. Общие итоги защиты курсовых работ обобщаются на цикловой комиссии.

6.7. Обучающийся получивший неудовлетворительную оценку по курсовой работе, считается имеющим академическую задолженность. Для ликвидации академической задолженности студент в установленные сроки обязан сдать работу руководителю или защитить перед комиссией.

6.8. Полные названия курсовых работ (проектов) вносятся в зачетные книжки студентов и в приложения к дипломам

7. Хранение курсовых работ

7.1. Согласно номенклатуре дел техникума курсовые работы вместе с приложениями хранятся в архиве в течение пяти лет и списываются по акту комиссией, назначаемой директором техникума.

7.2. Студенты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами, находящимися в архиве, при написании выпускных квалификационных работ.