

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Донецкий облпотребсоюз
ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный
техникум имени Н.П. Баллина»

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 5
от «25» мая 2016 г.

Регистрационный № 30/0

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



Т.Н.Савенко

Приказ № 47 *с/г*

от «25» мая

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о локальных нормативных правовых актах

Донецкого экономико-правового кооперативного техникума
имени Н.П.Баллина

Донецк – 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию локальных нормативных правовых актов (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №1591 от 18.04.2016 г.)

1.2. Профессиональное образовательное учреждение потребительской кооперации «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П.Баллина» (далее Техникум) принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные правовые акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, в порядке, установленном Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» (принят 24.08.2015г. № 72-ІНС).

1.3. Техникум принимает локальные нормативные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема студентов, режим занятий студентов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов в соответствии с уставом и на основе нормативных правовых актов, принятых Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, обеспечивающих формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

1.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором техникума в пределах его компетенции в соответствии с уставом, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

2. Разработка и согласование локальных нормативных правовых актов

2.1. Разработка локальных нормативных правовых актов производится в случаях, предусмотренных п.п. 4.1. и 4.4. настоящего Положения.

2.2. Органы, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов:

- директор Техникума;
- заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности Техникума.

2.3. Указанные в п.п. 2.2. должностные лица, принявшие решение о разработке локальных нормативных правовых актов, вправе поручить подготовку проекта

локального правового нормативного акта соответствующему должностному лицу, структурному подразделению Техникума, либо разработать проект самостоятельно.

2.4. Руководители структурных подразделений Техникума могут вносить предложения о разработке локальных нормативных правовых актов и представлять их проекты.

2.5. Локальные нормативные правовые акты разрабатываются в соответствии с настоящим Положением, требованиями, предъявляемыми к таким актам Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», а так же конкретными направлениями деятельности подразделений и обязанностями работников Техникума.

2.6. Типовые квалификационные характеристики по должностям рабочих и служащих разрабатываются руководителями структурных подразделений и предоставляются в отдел кадров Техникума.

2.7. Проекты Положений о структурных подразделениях Техникума разрабатываются руководителями этих структурных подразделений. Данные требования распространяются на руководителей всех структурных подразделений независимо от их уровня и подчиненности.

2.8. При принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих права студентов и работников Техникума, учитывается мнение студенческого парламента и совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Донецкой Народной Республики, производится их согласование с профсоюзом работников.

2.9. Нормы локальных нормативных правовых актов, ухудшающие положение студентов или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством Донецкой Народной Республики об образовании, трудовым законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3. Оформление локальных нормативных правовых актов

3.1. Локальные нормативные правовые акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале). Локальные нормативные правовые акты, имеющие две и более страниц, должны быть постранично пронумерованы и сшиты. Допускается сшивка в единый блок нескольких локальных нормативных актов, относящихся к деятельности одного подразделения.

3.2. Локальные нормативные правовые акты, утверждённые директором Техникума или соответствующим органом управления Техникума, вступают в силу со дня их официального опубликования, подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера. При регистрации номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локальных нормативных правовых актов.

4. Изменение и отмена локальных нормативных правовых актов

4.1. Локальные нормативные правовые акты, в соответствии со ст. 47, 48, 50 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

4.1.1. Изменение законодательства Донецкой Народной Республики, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам. Под существенным изменением понимается изменение требований безопасности работ и услуг, иных государственных стандартов, а равно изменение наименования должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников, представляющих образовательное учреждение в отношениях с государственными органами и сторонними организациями;

4.1.2. Реорганизация Техникума, либо изменение структуры Техникума с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности соответствующих структурных подразделений.

4.2. В случаях, предусмотренных п. 4.1. настоящего Положения, новый локальный нормативный правовой акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Донецкой Народной Республики, нормативами, либо иными локальными нормативными правовыми актами Техникума, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локальных нормативных актов.

4.3. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

4.3.1. В случае внесения изменений в учредительные документы Техникума;

4.3.2. Для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;

4.3.3. По результатам аттестации рабочих мест.

4.4. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, которые согласно настоящего Положения имеют право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного правового акта, либо утверждать этот документ.

4.5. Принятие локальных нормативных правовых актов, вместо утративших силу локальных нормативных правовых актов, производится с соблюдением правила, предусмотренного п. 5.1 настоящего Положения.

4.6. Изменения, дополнения или признание утратившими силу локальных нормативных правовых актов подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном настоящим разделом.

5. Принятие, вступление в силу и срок действия локальных нормативных правовых актов

5.1. В соответствии с Уставом Техникума, локальные нормативные правовые акты утверждаются директором Техникума. Полномочия по принятию (утверждению) указанных в настоящем Положении локальных нормативных правовых актов, могут быть делегированы заместителям директора Техникума по соответствующим направлениям деятельности.

5.2. Датой принятия локального нормативного правового акта, в соответствии со ст. 35 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», считается дата его утверждения директором Техникума или соответствующим органом управления Техникума. Локальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня официального опубликования (обнародования), если иное не установлено законодательством Донецкой Народной Республики или самим локальным нормативным правовым актом, приобретают обязательный характер для всех работников Техникума, на которых они распространяются.

5.3. В соответствии со ст. 45 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах»:

5.3.1. Локальный нормативный правовой акт не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу, то есть не имеет обратной силы, за исключением случаев, когда в самом акте или в утверждающем его нормативном правовом акте предусматривается, что он распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу.

5.3.2. Действие локального нормативного правового акта начинается со дня вступления в силу и заканчивается моментом прекращения его действия.

5.3.3. Действие локального нормативного правового акта (его части) не ограничено сроком, если в самом акте или других актах не предусмотрено иное.

5.3.4. В случае необходимости, отдельные положения локального нормативного правового акта могут вводиться в действие позднее дня его вступления в силу. Введение в действие отдельных положений локального нормативного правового акта не может предшествовать дню вступления в силу такого акта. Положения локального нормативного правового акта относительно срока и условий введения в действие других положений локального нормативного правового акта вступают в силу одновременно со вступлением в силу такого локального нормативного правового акта.

5.3.5. Локальным нормативным правовым актом может быть предусмотрено ограничение срока его действия в целом или отдельной его части. До истечения установленного срока действия локального нормативного правового акта (его части) директор Техникума или соответствующий орган управления Техникума может принять решение о продлении действия срока локального

нормативного правового акта (его части) либо о придании ему бессрочного характера.

6. Ознакомление с локальными нормативными правовыми актами и их хранение

6.1. Ознакомление работников Техникума с локальными нормативными правовыми актами производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера. Не позднее 3 дней с момента регистрации локальные нормативные правовые акты передаются в структурные подразделения для последующего ознакомления с ними работников.

6.2. Локальные нормативные правовые акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц Техникума, предъявляются им для личного ознакомления. Ознакомление с вышеуказанными локальными нормативными правовыми актами сотрудников структурных подразделений возлагается на руководителей соответствующих подразделений, для чего локальные нормативные правовые акты передаются руководителям подразделений не позднее 5 дней с момента их утверждения.

6.3. Ознакомление с локальными нормативными правовыми актами лиц, вновь поступающих на работу, производится сотрудниками отдела кадров при оформлении заявления о приеме на работу.

6.4. Ознакомление с локальными нормативными правовыми актами лиц, находившихся в длительных командировках, отпусках, в том числе отпуске по беременности и родам, уходу за малолетним ребенком, а равно лиц, на длительный срок освобожденных от работы по медицинским показаниям, производится сотрудниками отдела кадров в первый день выхода таких работников на работу.

6.5. По результатам ознакомления с локальными нормативными актами сотрудник Техникума собственноручно совершает в нижнем правом углу последнего листа локального нормативного акта надпись, содержащую полностью его фамилию и инициалы, личную подпись и дату ознакомления. При ознакомлении с одним локальным нормативным актом значительного количества работников допускается использование единого листа ознакомленных лиц. При этом, в листе ознакомления указываются: полное наименование локального нормативного правового акта, должности и фамилии ознакомляемых лиц; подписи и даты их ознакомления с локальным нормативным актом проставляются ими от руки.