

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Донецкий областной союз потребительских обществ
Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум им.Н.П.Баллина

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета техникума

Протокол № 1

от « 28 » 08 2015 г.

Регистрационный № 7/У

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



Т.Н.Савенко

620/9

08

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных (цикловых) комиссиях

**Донецкого экономико-правового кооперативного техникума
имени Н.П.Баллина**

Донецк – 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования в техникуме создаются предметные (цикловые) комиссии, являющиеся объединениями педагогических работников техникума.

Предметная комиссия – объединение преподавателей одного и того же предмета.

Цикловая комиссия – объединение преподавателей ряда родственных дисциплин.

1.2. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации Государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее Государственные требования), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних специальных учебных заведений.

1.3. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

1.4. Непосредственное руководство работой предметной (цикловой) комиссии осуществляет председатель комиссии, назначаемый директором техникума из числа наиболее опытных преподавателей, объединённых в данной комиссии. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате.

1.5. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин Государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым техникумом:

- разработка рабочих учебных планов;
- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам (модулям);
- разработка программ учебной и производственной практик;

- разработка тематики курсовых работ, лабораторных и практических заданий;
- разработка содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающихся;
- разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

2.2. Определение технологии обучения:

- выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий;
- внесение предложений по корректировке планов учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- определение формы и условий аттестации;
- выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам;
- разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых и дипломных работ.

2.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума:

- соблюдение формы и условий проведения аттестации;
- разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям;
- разработка критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;
- разработка центральной методической проблемы (темы) техникума на год.

2.5. Взаимодействие с отделениями техникума по вопросам обеспечения качества образования.

2.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям; внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии;

распределение педагогической нагрузки преподавателей.

2.7. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

2.8. Изучение передового педагогического опыта, его обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, организация взаимопосещения учебных занятий.

2.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.10. Подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения вступительных, семестровых экзаменов, заданий для письменных работ.

2.11. Рассмотрение и обсуждение планов и отчетов работы предметной (цикловой) комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, контроль за выполнением учебных планов и программ.

2.12. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий.

2.13. Заслушивание отчетов о профессиональном самообразовании, о творческих командировках, о работе на курсах повышения квалификации.

2.14. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, координация проведения плановых и административных контрольных работ, контрольных срезов знаний студентов.

2.15. Организация и проведение внеаудиторной работы (предметных недель, вечеров, конкурсов, олимпиад, смотров, занятий кружков, факультативных занятий и т.п.).

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

3.1. Предметная (цикловая) комиссия формируется в количестве не менее трех педагогических работников техникума, в том числе работающих по совместительству и другим формам работы.

3.2. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.3. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического совета техникума.

3.4. Из состава предметной (цикловой) комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний и ее делопроизводство.

3.5. Работа предметной комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе. Заседания предметной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.6. Предметная (цикловая) комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

3.7. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором образовательного учреждения или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

4.1. Председатель цикловой (предметной) комиссии имеет право:

4.1.1. вносить предложения по приему на работу, увольнению и перемещению, замещению работников цикловой комиссии, их стимулированию или взысканию;

4.1.2. вносить на рассмотрение педагогического и методического советов, цикловой комиссии предложения по улучшению учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

4.1.3. получать необходимое организационное, учебно-методическое материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума в соответствии с уставом и коллективным договором;

4.1.4. повышать квалификацию в соответствии с существующим законодательством, планом повышения квалификации, уставом техникума.

4.2. Председатель цикловой (предметной) комиссии обязан:

4.2.1. осуществлять планирование и организацию работы, непосредственное руководство предметной комиссией; рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;

4.2.2. организовывать учебно-методическое обеспечение учебного процесса: совершенствование учебно-программной документации; выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений студентов; внедрение передовых педагогических технологий и т.п.;

- 4.2.3. координировать работу по распределению и перераспределению часов в семестре по изучаемым предметам, изменению соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
- 4.2.4. анализировать работу преподавателей по выполнению теоретической и практической части учебных программ; своевременности и объективности учета знаний, умений и навыков студентов;
- 4.2.5. координировать работу по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам, курируемых данной предметной (цикловой) комиссией;
- 4.2.6. организовывать работу по совершенствованию методического мастерства преподавателей, систематическому пополнению профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников, обмену опытом работы;
- 4.2.7. организовывать работу преподавателей над методической проблемой техникума и комиссии;
- 4.2.8. участвовать в подготовке материалов и проведении аттестации преподавателей;
- 4.2.9. организовывать рассмотрение на заседаниях цикловой (предметной) комиссии и рецензирование учебно-методических материалов, программ, пособий, используемых в учебном процессе, подготовленных преподавателями данной предметной комиссии;
- 4.2.10. участвовать в работе по изучению, обобщению и распространению опыта работы преподавателей техникума;
- 4.2.11. организовывать контроль за качеством проводимых преподавателями занятий, проведение контрольных срезов знаний студентов по данному циклу предметов;
- 4.2.12. организовывать проведение методических (открытых) занятий, помощь молодым и начинающим преподавателям; взаимопосещения занятий внутри цикловой (предметной) комиссии;
- 4.2.13. обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;
- 4.2.14. курировать работу предметных кабинетов данного профиля;
- 4.2.15. осуществлять руководство внеаудиторной работой преподавателей со студентами по предметам данного цикла;
- 4.2.16. осуществлять проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщать об итогах проверки на заседаниях комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

- 5.1. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право:

5.1.1. вносить на рассмотрение педагогического и методического советов, цикловой комиссии предложения по улучшению учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы;

5.1.2. выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания;

5.1.3. посещать учебные и другие занятия преподавателей, членов других цикловых комиссий;

5.1.4. получать необходимое организационное, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума в соответствии с уставом и коллективным договором;

5.1.5. повышать квалификацию в соответствии с существующим законодательством, планом повышения квалификации, уставом техникума.

5.2. Каждый член предметной (цикловой) комиссии обязан:

5.2.1. посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;

5.2.2. вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса;

5.2.3. иметь собственную программу профессионального самообразования, стремиться к совершенствованию уровня профессионального мастерства;

5.2.4. самостоятельно проводить и посещать открытые занятия, в том числе и внеаудиторные;

5.2.5. знать тенденции развития психологической, педагогической науки, методики преподаваемого предмета, нормативные документы;

5.2.6. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. План работы комиссии включает:

- проблему, над которой работает педагогический коллектив;
- частную тему, над которой работает данная предметная (цикловая) комиссия;
- задачи работы комиссии на предстоящий учебный год.

6.2. Организационная работа комиссии:

- рассмотрение и рекомендация к утверждению календарно-тематических

- планов, программ, учебных пособий, планов работы кабинетов, кружков;
- организация выставок, смотров, олимпиад;
- определение рациональности расстановки педагогических кадров;
- составление заявок на оборудование учебных кабинетов и приобретение педагогической литературы;
- порядок проведения консультаций в учебных кабинетах.

6.3. Учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа комиссии включает:

- изучение вопросов теории и методики обучения и воспитания;
- перечень методических тем, над которыми работают преподаватели, персональная научно-исследовательская работа, публикации;
- обсуждение и внедрение в жизнь практических результатов методической работы преподавателей (обсуждение пособий, методических разработок, материалов контрольных работ, тестов, зачетных материалов, наглядных пособий, раздаточного материала, экспериментальных материалов);
- обзор печати общепедагогического и профессионального характера;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- разработка единых требований к знаниям, умениям и навыкам студентов и т.д. (см. раздел 2).

6.4. Внеаудиторная работа комиссии:

- рассматривается работа учебных кабинетов, кружков;
- планируется проведение недель, встреч с интересными людьми, выпуск тематических бюллетеней, устных журналов и т.д.

6.5. Руководство и контроль:

- за выполнением учебных планов и программ;
- выполнением практической части программ (лабораторные, практические работы, контрольные работы, зачеты, семинары);
- проведение проверочных работ, тестирования контрольных срезов по выявлению уровня знаний, умений и навыков студентов.

6.6. Планирование ежемесячных заседаний комиссии.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

7.1. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической

документации, входящей в круг деятельности комиссии;

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

7.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно. В конце учебного года документация сдается на хранение в методический кабинет, затем по мере необходимости передается в архив техникума. Отчет о проделанной работе за учебный год председатель предметной (цикловой) комиссии сдает заместителю директора по учебной работе.