

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Донецкий областной союз потребительских обществ
ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П. Баллина»

РАССМОТРЕНО и принято
на заседании педагогического
совета техникума
Протокол № 4
от «23» 03 2016 г.

Регистрационный № 29/4

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
Т.Н. Савенко

Приказ № 16 / г
от «23» 03 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования
в ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П. Баллина»**

Донецк – 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 401 от 14.08.2015г.) и Методическими рекомендациями по учебно-методическому обеспечению практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, разработанные Учебно-методическим центром СПО.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО) в ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина» (далее – Техникум).

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная и производственная практика. Производственная практика для программ подготовки специалистов среднего звена включает преддипломную практику (далее – практика).

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ГОС СПО.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ГОС СПО.

1.6. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии, специальности.

1.8. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ГОС СПО.

1.9. При реализации ОПОП СПО по специальности (подготовка специалистов среднего звена) производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

1.10. Учебная практика проводится в учебных аудиториях либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – база практики), и Техникумом.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.11. Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между Техникумом и базами практики.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Продолжительность рабочего времени студентов во время прохождения практики регламентируется законодательством.

1.12. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП.

1.13. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.14. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.15. Базы практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям

охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.16. Направление на практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.17. Обучающиеся по заочной форме обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Студенты, имеющие стаж работы (не менее 1 года) по профилю специальности (родственные ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практики, кроме преддипломной. Перечень должностей по профилю специальности (родственные ей) рассматриваются на заседании цикловых комиссий и утверждаются приказом директора Техникума.

1.18. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях-базах практики, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.19. Организацию и непосредственное руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Техникума и от организации-базы практики. Общее руководство и контроль за практикой от Техникума осуществляет директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе.

1.20. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом совместно с базами практики.

1.21. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от базы практики и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (отзыв) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1.22. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами

соответствующих организаций.

1.23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии, положительного аттестационного листа (отзыва) по практике руководителей практики от базы практики и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.24. Результаты прохождения практики обучающимися учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Оценка за практику вносится в зачётно-экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студентов.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку по практике, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности.

2.2. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по специальностям техникума для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО.

2.3. Учебная практика проводится в учебных кабинетах.

2.4. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

2.5. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.6. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов. При прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 35 часов в неделю.

2.7. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

2.8. По окончании учебной практики по специальностям, если ГОС СПО предусмотрено, студенты сдают дифференцированный зачет.

2.9. Результаты практики отражаются в рабочих тетрадях, наличие и содержание которых определяет преподаватель-специалист, который проводит практику.

2.10. Учебная практика проводится в форме практических занятий.

2.11. Руководитель практики от техникума составляет план практического занятия. Форма плана занятия, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на занятии задач, применяемых методов и средств обучения.

В примерный комплект документов руководителя практики входит:

- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Программа практики;
- Календарно-тематический план;
- Перечень учебных заданий и упражнений;
- Методические разработки.

2.12. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Руководители практики от техникума составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

3. Практика по профилю специальности

3.1. Производственная практика по профилю специальности проводится на передовых предприятиях на основе договоров между техникумом и предприятием – базой практики.

3.2. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели – специалисты и специалисты предприятия - базы практики.

3.3. Практика по профилю специальности (технологическая) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО. Формой проведения практики по профилю специальности являются: практические занятия, занятия производственного обучения и производственная деятельность, отвечающая требованиям программы практики.

3.4. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

3.5. Содержание профессиональной практики определяет примерная программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

3.6. Программа практики по профилю специальности разрабатывается соответствующей выпускающей предметно-цикловой комиссией, согласовывается с руководителем практики от предприятия и утверждается

директором техникума.

3.7. В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Договор с предприятием о проведении практики;
- Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения;
- Программа практики;
- График консультаций;

3.8. Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью техникума согласно графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

3.9. Результаты практики по профилю специальности студенты отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практики по порядку, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи руководителей практики от предприятия.

3.10. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем-специалистом техникума на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия - базы практики.

3.11 Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.2. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

4.3. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ГОС СПО.

4.4. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

4.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

4.6. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.7. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

5. Руководители практики

5.1. К проведению учебной практики привлекаются преподаватели специальных дисциплин.

5.2. Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломную практику на каждую группу студентов направляются преподаватели специальных дисциплин. Оплата труда преподавателей осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

5.3. Руководители практики от техникума составляют календарно-тематические планы, графики посещения баз практики, устанавливают связь с руководителями практики от предприятий и совместно с ними составляют программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещений их по видам работ, осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сбору материалов к выпускной дипломной работе, оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Общее руководство проведением практики возлагается на одного из специалистов предприятия - базы практики.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет общее руководство производственной практикой студентов техникума.

5.4. Учет выдачи часов по видам практик осуществляется в соответствии с учебными журналами и журналами практик.