

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Донецкий областной союз потребительских обществ
ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П. Баллина»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета техникума

Протокол № 5
от « 31 » 05 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 Т.Н. Савенко
Приказ № 21а off
от « 31 » 05 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления, восстановления и переводе студентов
ПОУПК «Донецкого экономико-правового кооперативного техникума
имени Н.П. Баллина»

Донецк - 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода студентов ПОУПК «Донецкого экономико-правового кооперативного техникума имени Н.П. Баллина» (далее – Техникум) разработан в соответствии со следующими документами:

– Законом ДНР «Об образовании» № 15 от 19.06.2015 года, принятым Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 19.06.2015 г.;

– Приказом Министерства образования и науки ДНР № 328 от 20.07.2015 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки ДНР № 329 от 20.07.2015 г. «Об утверждении порядка отчисления, восстановления, перевода студентов образовательной организации среднего профессионального образования»;

1.2. Под продолжением образования понимается возобновление студентами обучения после отчисления или академического отпуска.

1.3. Переход студентов с одной образовательной программы на другую внутри техникума, осуществляется согласно приказа директора на вакантные места.

1.4. Перевод в образовательное учреждение из других образовательных учреждений среднего профессионального образования или из образовательных учреждений высшего профессионального образования осуществляется согласно приказа директора на основании личного заявления обучающегося, с согласия руководителей образовательных учреждений.

1.5. Переход со сменой образовательной организации среднего профессионального образования осуществляется в порядке перевода, если ему не предшествовало отчисление, и в порядке восстановления, если ему предшествовало отчисление

1.6. Отчисление, восстановление и перевод иностранных граждан и лиц без гражданства в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Основанием для отчисления обучающегося из образовательного учреждения среднего профессионального образования может служить:

- собственное желание;
- заявление родителей или законных представителей обучающегося;
- нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава образовательной организации;

- невыполнение учебного плана по специальности;
- в связи с получением образования (завершение обучения);
- смерть.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

2.2. К причинам отчисления могут относиться:

- невыход из академического отпуска;
- невозможность продолжать обучение по медицинским показаниям;
- семейные обстоятельства, в том числе переезд в другую местность, болезнь родителей и т.п.;
- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине обучающимися, достигшими возраста 15 лет;
- грубое неоднократное нарушение учебной дисциплины;
- употребление спиртных напитков и аморальное поведение;
- грубое нарушение правил проживания в общежитии;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе).

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение, является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании условий договора и распорядительного акта образовательного учреждения об отчислении обучающегося из этой организации.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого образовательного учреждения, справку об обучении в соответствии с законодательством. Во всех случаях отчисления обучающегося, по заявлению на имя директора, выдаются академическая справка и документ об образовании, хранящийся в личном деле обучающегося.

2.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, беременности.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение десяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся, ранее отчисленных из образовательного учреждения, производится на основании приказа директора на основании личного заявления.

3.2. Отчисленные лица могут быть восстановлены в образовательном учреждении при отсутствии разницы в образовательных программах, с которых они были отчислены и на которую восстанавливаются (академическая разница не должна превышать десяти учебных дисциплин). Основанием для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая директором по результатам аттестации студента.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется после первого курса.

4.2. Перевод оформляется приказом директора на основании личного заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. При переводе обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи в зачетную книжку о сдаче разницы в учебных планах.

4.4. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.