

Профессиональное образовательное учреждение потребительской кооперации  
«Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум им. Н.П. Баллина»

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет  
ПОУПК ДЭПКТ тм. Н.П. Баллина  
Протокол № 1  
«31» 08 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор техникума  
*Михаил Т.Н. Савенко*  
«31» 08 2016 г.

Локальный акт № 83/17

## Положение о Совете библиотеки

### 1. Общие положения

- 1.1. В качестве совещательного органа при библиотеке создан Совет библиотеки, для привлечения обучающихся и других читателей к управлению работой библиотеки, в целях дальнейшего совершенствования библиотечно-информационного обеспечения учебного и воспитательного процессов и обсуждения вопросов развития библиотеки.
- 1.2. В Совет библиотеки избираются представители обучающихся, в основном от каждой группы по одному представителю.
- 1.3. Совет библиотеки действует на основе Закона об образовании ДНР, Устава техникума.
- 1.4. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 1.5. Работу Совета библиотеки возглавляет председатель Совета библиотеки, избираемый на заседании Совета открытым голосованием.
- 1.6. План работы Совета библиотеки утверждается на заседании Совета.
- 1.7. Основные цели и задачи работы Совета библиотеки:
  - приобщение обучающихся к многогранному миру книг;
  - содействовать развитию художественного творчества обучающихся, участие в эстетическом, художественном, нравственном воспитании молодого поколения.

### 2. Права Совета библиотеки

- 2.1. Принимать решения о времени и повестке заседаний Совета.
- 2.2. Принимать участие в заседаниях педагогического совета.
- 2.3. Проводить социологические опросы, с целью выявления мнения, с учетом которого планируется работа Совета.

- 2.4. Определять задания группам при проведении общетехникумских и коллективных творческих мероприятий с учетом мнения их представителей.
- 2.5. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с поставленными задачами.
- 2.6. Вносить свои предложения по вопросам внутритехнической жизни на обсуждение администрации, педагогического Совета, активов групп.
- 2.7. Принимать участие в совместной работе с общественными организациями и культурно-просветительскими учреждениями.
- 2.8. Помогать в разработке различной регламентирующей документации.

### 3. Функции Совета библиотеки

- 3.1. Принимать участие в планировании и подготовке мероприятий, проводимых библиотекой.
- 3.2. Работа Совета библиотеки организуется на основании планирования с учетом традиций техникума.
- 3.3. Делать обзор книжных выставок.
- 3.4. Помогать библиотекарю в ремонте книг.
- 3.5. Участвовать в санитарных днях.
- 3.6. Работать с фондом библиотеки (перепись, проверка, списание).
- 3.7. Совет библиотеки организует работу групп во время проведения акций к юбилейным литературным датам.
- 3.8. Совет библиотеки координирует деятельность по поддержанию дисциплины в техникуме на культурно-массовых мероприятиях, следит и контролирует выполнение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Устава техникума.

### 4. Обязанности члена Совета библиотеки

- 4.1. Члены Совета обязаны регулярно посещать заседания Совета библиотеки.
- 4.2. Отчитываться о своей работе перед общим собранием обучающихся.
- 4.3. Оказывать помощь библиотекарю в работе с книгами и при подготовке мероприятий.
- 4.4. Выполнять функции, предусмотренные настоящим Положением.