

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Донецкий областной союз потребительских обществ
Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум им.Н.П.Баллина

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета техникума

Протокол № 2

от « 30 » ноября 2015 г.

Регистрационный № 23/0

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

01/12/15 Т.Н.Савенко



Приказ № 85 от 30 ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе образовательной деятельности в
Донецком экономико-правовом кооперативном техникуме
им.Н.П.Баллина

Донецк, 2015

1. Общие положения

1.1 Служба социально-психологической поддержки - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Донецкого экономико-правового техникума им. Н.П. Баллина (далее служба).

1.2 Основное назначение службы является оказание психологической и социально-педагогической помощи участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогам, родителям), содействовать созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и успешной социализации. Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение обучающихся в процессе обучения в техникуме, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.3 В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, законами ДНР «Об образовании», указами и распоряжениями Главы ДНР, решениями соответствующих органов управления образованием.

1.4 Сотрудники службы социально-психологической поддержки техникума осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами администрации, педагогов, родителей и обучающихся. Служба является консультационным и совещательным органом.

2. Цели и задачи Службы

2.1 Основной целью работы службы социально-психологической поддержки является сохранение психического, социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в техникуме.

2.2. Содействие администрации и педагогическому коллективу техникума в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

2.3 Содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4 Оказание помощи студентам техникума в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности.

2.5 Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии.

2.6 Психологическое и социально-педагогическое сопровождение, анализ учебно-воспитательного процесса в техникуме, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.7 Психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие

личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом курсовом этапе.

2.8 Участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов техникума, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимых по инициативе администрации техникума.

2.9 Содействие распространению и внедрению в практику техникума достижений в области отечественной и зарубежной психологии, обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1 Основными направлениями деятельности службы являются:

3.1.1 Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, обучающихся и педагогов техникума.

3.1.2 Прикладное направление: создание системы повышения социально – психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса.

3.1.3 Научно- исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3.2 Основными методами социально-психологической службы являются:

3.2.1. Психологическое и социально-педагогическое просвещение – приобщение взрослых (сотрудников, преподавателей, родителей) и студентов к социально-психологическим знаниям.

3.2.2. Психологическая и социально-педагогическая профилактика - вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие здоровья студентов на всех этапах обучения в техникуме.

3.2.3. Психологическая и социально-педагогическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

3.2.4. Социальная и психологическая диагностика – выявление особенностей психического развития ребенка, формирования определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

3.2.5. Психологическая и социально-педагогическая коррекция – разработка рекомендаций, программ психокоррекционной или развивающей работы с обучающимися, осуществление этих программ, контроль за их выполнением.

4. Организация деятельности Службы

4.1 Оказание первичной социально-психологической помощи участникам образовательного процесса в техникуме педагогами, группой специалистов с использованием имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.2 Осуществление через педагога техникума научно-методического обеспечения деятельности службы научными учреждениями, учебно-методическими кабинетами и центром органов управления образования.

4.3 Обеспечение деятельности за счет гибкого графика работы педагога, специального кабинета для консультаций и групповых занятий.

4.4 Рабочее время педагога службы организуется с учетом норм психологической и социально-педагогической работы.

4.5 Выбор приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяется педагогами исходя из потребностей образовательного учреждения.

4.6 В состав службы социально – психологической поддержки входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог.

4.7 Деятельность и ответственность специалистов службы социально-психологической поддержки распределяются:

Заместитель директора по учебной работе

- организация индивидуальной работы со студентами, кураторами и родителями по профилактике неуспеваемости и отчисления;
- проведение профсоветов и педсоветов.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

- привлечение студентов к активной общественной жизни техникума, реабилитирующая работа с «группой риска»

Педагог

- психологическая диагностика, психологическая профилактика (поддержка), психологическая коррекция и развитие, психологическое просвещение, психологическое консультирование

- социально-педагогическая поддержка, социально-педагогическое просвещение и информирование, социально-профилактическая и реабилитирующая работа с «группой риска», социально-правовая и социально-педагогическая защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограничениями возможностей здоровья, социальная диагностика

- психологическое обследование студентов (мониторинг).
- сохранение (поддержка) соматического и психического здоровья
- просвещение студентов, родителей, педагогов по вопросам укрепления собственного здоровья.

4.8 На заседаниях службы осуществляется анализ социально-психологических проблем студентов и запросов преподавателей, обсуждается организация консультационной и социально-психологической поддержки.

4.9 Служба работает в соответствии с заявленными направлениями деятельности каждого члена.

4.10 Каждое заседание начинается с информации о работе, проделанной за период между заседаниями.

5. Обеспечение деятельности Службы

5.1 Деятельность Службы обеспечивается администрацией техникума, подотчетна директору техникума.

5.2 Служба работает в тесном контакте с администрацией техникума, зав.отделениями, руководителями групп, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, общественными организациями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся.

5.3 Количество сотрудников службы определяется потребностями и возможностями техникума.

6. Сотрудники службы социально-психологической поддержки имеют право:

6.1 Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями социально-психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

6.2 Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.3 Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

6.4 Проводить в техникуме групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

6.5 Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7. Сотрудники психологической Службы обязаны:

7.1 Руководствоваться настоящим Положением.

7.2 Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией техникума или тем, от кого поступил запрос.

7.3 Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов сходить из интересов ребенка.

7.4 Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

7.5 Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.