

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Донецкий областной союз потребительских обществ
ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П.Баллина»

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 1
от « 31 » 08 2016 г.

Регистрационный № 31/В

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Т.Н.Савенко

Приказ № 422

от « 31 » 08

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательной работе

Донецк, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина» (далее техникум), её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией ДНР, Законом ДНР «Об образовании», действующими законами и подзаконными актами ДНР в сфере образования, Уставом техникума.

1.3. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности техникума, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса техникума, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности.

Воспитательная работа техникума способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.4. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в техникуме заместитель директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в техникуме – это целенаправленная деятельность по организации совместной жизнедеятельности педагогического коллектива и студентов с целью наиболее полного саморазвития и самореализации студентов.

2.1. **Цель воспитательной работы:** создание социально-педагогической воспитывающей среды, обеспечивающей функционирование системы духовно-нравственного, гражданско-патриотического, физического, интеллектуального воспитания личности, способной к активной творческой деятельности, саморазвитию и самореализации, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов общества; умеющей свободно, разумно и обоснованно вырабатывать собственное мировоззрение на основе современного уровня знаний, быстро и безболезненно приспосабливаться к изменяющимся условиям на рынке труд; профилактика правонарушений и формирование здорового образа жизни.

2.2. **Задачи воспитательной работы:**

- гуманизация воспитательного процесса, создающего условия для всемерного развития личности, для побуждения к самоанализу, самооценке, самовоспитанию;
- формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности к судьбе Отечества;

- информационно-мировоззренческая подготовка студентов;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие социальной и гражданской ответственности;
- утверждение в сознании личности своей значимости как гражданина для государства;
- формирование положительного отношения к труду, природе, окружающим людям, семье как важнейшим ценностям в жизни;
- создание и обеспечение реализации возможностей для более активного вовлечения студентов в решение культурных, правовых, экологических и других проблем;
- развитие потребности в духовно-нравственном, здоровом образе жизни;
- уважение культурных достижений и исторического прошлого, традиций своей Родины;
- формирование желания учиться и самосовершенствоваться для того, чтобы развивать науку и культуру родного края;
- формирование моральной и психологической готовности к защите Отечества, верности конституционному долгу в условиях мирного и военного времени, высокой гражданской ответственности;
- прививать студентам чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Донецкой Народной Республики – Герба, Флага, Гимна, другой символики и исторических святынь Отечества;
- Формирование расовой, национальной, религиозной терпимости, развитие дружеских отношений между народами;
- воспитание творческой личности, развитие способностей, знаний, умений, навыков, интеллекта;
- развитие самоуправления студентов как формы практической подготовки к проявлению своей социальной и профессиональной компетентности;
- формирование, сохранение и преумножение лучших традиций техникума.

2.3. Направления внеаудиторной и воспитательной работы со студентами:

- организация гражданско-патриотического воспитания студентов с целью формирования патриотизма, уважения к истории и достижениям Донецкой Народной Республики и своей малой родины, готовности к служению обществу и государству, формирования уважения к труду и своей будущей профессии;
- духовно-нравственное воспитание, формирование творческого потенциала студентов с целью формирования у студентов нравственных убеждений, способностей быстро адаптироваться в окружающем мире, пропаганды семейных ценностей, толерантности, приобщения к культурным ценностям;

- историко-патриотическое (краеведческое) воспитание, формирование познания исторических корней и осознание неповторимости Отечества и его судьбы, гордости за сопричастность к делам предков;
- эстетическое и этическое воспитание с целью воспитания культуры поведения, формирования навыков делового и межличностного общения;
- формирование здорового образа жизни и экологическое воспитание с целью приобщения к здоровому образу жизни, воспитания экологической ответственности;
- правовое воспитание с целью формирования уважения к законам государства, разъяснения правил и норм поведения, воспитания понимания и уважения к ним;
- развитие студенческого самоуправления, содействие в работе активистов групп и студенческого парламента;
- создание системы социально-психологической адаптации первокурсников;
- участие в культурно-массовых мероприятиях техникума, района и города с целью формирования духа коллективизма, гордости за свое учебное заведение, район, город, уважения к его истории и традициям.

2.4 Принципами воспитательной работы, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

- принцип системно-организованного подхода, который предполагает скоординированную, целенаправленную работу;
- принцип индивидуального подхода;
- принцип активности;

2.5. В соответствии с направлениями и принципами воспитания в техникуме осуществляется подбор и совершенствование форм и методов современных технологий в воспитательном процессе.

В воспитательной деятельности используются следующие **формы работы**:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания: дискуссии, диспуты, дебаты, мультимедийные презентации, проекты)
- коллективные (конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады и т.п.).

2.6. Современные методы воспитания, используемые в техникуме:

- методы воздействия на интеллектуальную сферу;
- методы убеждения через различные формы: беседа, дискуссия и др.;
- методы воздействия на мотивационную сферу (стимулирование);
- методы воздействия на эмоциональную сферу (внушение);

- методы воздействия на сферу саморегуляции (методы коррекции);
- методы воздействия на волевую сферу: развитие инициативы, уверенности в своих силах.

3. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Состав участников воспитательной работы включает следующие субъекты:

3.1. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в техникуме осуществляет **директор**, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики техникума в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с муниципальными, региональными органами власти, юридическими и физическими лицами и другими социальными партнерами по вопросам воспитания студентов;
- осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса;
- утверждает планирующую документацию по воспитательной работе.

3.2. **Заместитель директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе:**

- организует и координирует воспитательную работу и подчиняется непосредственно директору техникума;
- организует перспективное, текущее и оперативное планирование воспитательной работы техникума;
- осуществляет воспитательный процесс с использованием инновационных современных технологий, методов и форм;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в техникуме;
- осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса;
- отвечает за исполнение своих обязанностей, обязанностей подчиненных ему работников;
- оказывает помощь студентам в проведении культурно – просветительских, оздоровительных, профилактических и других мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса техникума и управления им.

3.3. **Заведующие отделениями** являются одним из органов системы управления воспитательным процессом техникума, координирующим методическую и организационную работу преподавателей, педагога-организатора и кураторов студенческих групп. Работа зав. отделениями направлена на изучение нормативно – правовой основы воспитания,

изучение и распространение передового педагогического опыта, создание методической базы воспитательной работы.

3.4. Председатель методического объединения кураторов студенческих групп отвечает за методическую часть воспитательной работы, проводит заседания методического объединения кураторов (не реже одного раза в месяц), разрабатывает методическую и планирующую документацию. Отвечает за отчетную документацию преподавателей, кураторов студенческих групп по воспитательной работе.

3.5. Педагог - организатор и кураторы студенческих групп осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением, Комплексным планом воспитательной работы, локальными нормативными актами, должностными обязанностями через организацию мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей смотров, праздников и других форм.

3.6. Руководитель физического воспитания осуществляет воспитательную работу согласно плана работы по спортивно – массовому и спортивно – оздоровительному направлению, формирует ответственное отношение студентов к своему здоровью и здоровому образу жизни через учебные занятия, занятия в секциях, проведение соревнований, эстафет, кроссов и другие формы работы со студентами в соответствии с должностными обязанностями.

3.7. Педагог- психолог осуществляет воспитательную деятельность согласно плана работы, по профилактическому направлению через проведение индивидуальных консультаций, бесед, а также через организацию мероприятий, направленных на профилактику негативных привычек и асоциального поведения.

3.8 Председатель цикловой комиссии осуществляет воспитательную работу согласно плана работы цикловой комиссии, принимает участие в изучении направлений воспитательной работы, активизирует и систематизирует работу преподавателей по данному направлению.

3.9. Заведующий библиотекой, библиотекарь осуществляют воспитательную деятельность согласно плана работы библиотеки, приобщая студентов к ценностям национальной и мировой культуры через проведение библиотечных уроков, конференций, диспутов и других форм в соответствии с должностными обязанностями. Библиотекарь обеспечивает реализацию прав пользователей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, а также научную и образовательную деятельность, представляет собой центр распространения знаний, интеллектуального общения.

3.10. Студенческое самоуправление является составной частью системы демократического управления образовательной организацией. Структура органов самоуправления, их функции, направления и формы организации работы определяются Положением о студенческом парламенте и осуществляет работу согласно плана работы.

3.11. Воспитательная работа в техникуме строится на взаимодействие с социальными партнерами, на общественных добровольных началах, посредством заключения соглашений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

4.1. Заместитель директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе имеет в наличие все нормативно-правовые акты по организации воспитательной работы и социальной защиты студентов, разрабатывает Комплексный план воспитательной работы техникума, который утверждается директором.

4.2. Все участники воспитательного процесса на основе Комплексного плана воспитательной работы, разрабатывают планы по подразделениям. Планы разрабатываются в двух экземплярах, рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются зам. директора по воспитательной работе, до начала учебного года.

Один экземпляр плана предоставляется заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, второй экземпляр остается для работы.

4.3. В техникуме ведется следующая документация по воспитательной работе:

- 4.3.1. планы работы заведующих отделениями;
- 4.3.2. планы работы цикловых комиссий;
- 4.3.3. планы работы педагога-организатора и кураторов студенческих групп;
- 4.3.4. планы работы кружков;
- 4.3.5. планы работы спортивных секций;
- 4.3.6. планы работы клубов;
- 4.3.7. план работы библиотеки и план-календарь массовых и библиотечных мероприятий;
- 4.3.8. план работы по превентивному воспитанию и профилактике правонарушений;
- 4.3.9. план работы совета по профилактики правонарушений;
- 4.3.10. план работы методического объединения кураторов студенческих групп;
- 4.3.11. план работы педагога- психолога;
- 4.3.12. план работы инженера по техники безопасности;
- 4.3.13. план работы руководителя физического воспитания и спортивно-массовой работы;
- 4.3.14. план работы студенческого парламента техникума;
- 4.3.15. план работы с родителями и проведения родительских собраний;
- 4.3.16. план работы патриотического воспитания студентов.

4.4. В конце каждого учебного года все участники воспитательного процесса готовят отчеты о проделанной работе за учебный год (не позднее 1 июля текущего года) и сдают зам. директора по воспитательной работе. На

основе данных отчетов зам. директора по воспитательной работе составляет сводный отчет и отчитывается перед директором техникума.

4.5. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в техникуме осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, распоряжения, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе техникума в структурных подразделениях, органах самоуправления, на стендах, сайте и интернет группах в социальных сетях техникума.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

5.1. Заместитель директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, заведующими отделениями, заведующей библиотекой, педагогом-психологом, кураторами студенческих групп, председателями цикловых комиссий, руководителем физического воспитания, преподавателями, студенческим парламентом техникума.

5.2. Техникум в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города Донецка и Донецкой Народной Республики.

6. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

6.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и получить взыскания (предупреждения, выговоры и др.).

6.3. Ответственность за качество воспитательной работы несёт заместитель директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ТЕХНИКУМЕ

7.1. Материальное обеспечение воспитательной работы складывается из возможных финансовых средств техникума.

7.2. Формы материального стимулирования воспитательной работы студентов отражены в Положении о материальном поощрении и порядка назначения материальной поддержки студентам.

7.3. Поощрение преподавателей и других участников воспитательного процесса осуществляется на основании соответствующих локальных, нормативно-правовых актов техникума.

7.4. Все финансовые поощрения выплачиваются при наличии финансовой возможности техникума.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение регламентирует воспитательную работу всех подразделений, органов управления и самоуправления техникума.

8.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе и всех участников воспитательного процесса в целом.

руководителей, воспитателя общежития, социального педагога, педагога дополнительного образования, преподавателя-организатора ОБЖ, руководителя физ.воспитания, библиотекаря, студенческого совета колледжа, студенческого совета общежития.

8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа.

Положение подлежит согласованию с Советом колледжа, Студенческим советом колледжа, и рассмотрению на заседании методического совета.

8.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет заместитель директора по воспитательной работе.