

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ имени Н.П. БАЛЛИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Т.Н. Савенко Т.Н. Савенко

28 20 *16* г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ПОУПК «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ имени Н.П. БАЛЛИНА»
на 2016-2021 г.г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2016

Разработка Программы развития ПОУПК «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ имени Н.П. БАЛЛИНА» на 2016-2021 гг., обусловлена изменением модели профессионального образования в связи с переходом на новые Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики, требований рынка труда, ориентированных на развитие экономики и становлением современной системы подготовки профессиональных кадров.

Основанием для разработки программы являются основные нормативно-правовые документы, отражающие проблемы и задачи формирования и развития учреждений среднего профессионального образования и системы образования в целом в Донецкой Народной Республике.

Нормативно - правовая база Программы включает:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Народным Советом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. (Постановление № 1-213П-НС);

- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 №19-19;

- Государственные образовательные стандарты Донецкой Народной Республики по специальностям, реализуемым ПОУПК «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ имени Н.П. БАЛЛИНА»;

- Устав ПОУПК «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ имени Н.П. БАЛЛИНА», утвержденный Постановлением правления Донецкого областного союза потребительских обществ № 06 от 28.03.2016 г. и согласованный с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.04.2016 г.

Срок реализации программы – с 1 января 2016 года по 1 января 2021 года.

Цель Программы - создание условий для сохранения и расширения доступности и качества инновационного профессионального образования, направленного на формирование конкурентоспособного специалиста, через предоставление образовательных услуг, соответствующих современным требованиям развития экономики Республики, современным потребностям общества и гражданина-патриота.

Достижение цели обеспечивается через решение следующих **основных задач**:

- 1) изменение содержания и повышение качества образовательного процесса в техникуме в соответствии с переходом на Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики и с учётом требований территориального рынка труда;

2) совершенствование воспитательного процесса, создание условий для развития личности и реализации её индивидуальных возможностей, гражданско-патриотическое воспитание;

3) совершенствование работы по профессиональной ориентации молодёжи, проведение профориентационной работы с учётом маркетинговых исследований на территориальном рынке, повышение привлекательности специальностей техникума;

4) создание эффективной системы управления кадрами техникума: сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей;

5) внедрение и эффективное использование новых информационных сервисов, систем и технологий обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения;

6) модернизация материально-технической базы ПОУПК «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ имени Н.П. БАЛЛИНА», позволяющей эффективно осуществлять учебно- воспитательный процесс;

7) повышение престижности ПОУПК «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ имени Н.П. БАЛЛИНА» среди потенциальных абитуриентов, потребителей образовательных услуг, поддержание положительного имиджа образовательного учреждения.

Реализация программы развития техникума позволит обеспечить:

- *достижение* заданного качества среднего профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда;

- *развитие* потенциала образовательного учреждения в гражданском воспитании, профессиональном самоопределении творческой личности;

- *достижение* соответствия образовательных и профессиональных интересов личности, потребностям рынка труда;

- *укрепление* связей образовательного учреждения с работодателями, повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства;

- *расширение* возможностей развития материально-технической базы образовательного учреждения;

- *формирование* системы повышения образовательного уровня преподавателей, обновление преподавательского состава;

- *создание* нового поколения методической литературы, средств обучения в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов, развитие применения информационных систем и технологий в образовательном процессе, развитие научно-методической и инновационной деятельности в техникуме;

- *формирование* информационной культуры всех участников информационного пространства.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ имени Н.П. БАЛЛИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



Т.Н. Савенко

31.08 20 16 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
ПОУПК «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ имени Н.П. БАЛЛИНА»
на 2016-2021 гг.**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2016

1. Совершенствование содержания подготовки специалистов по реализуемым программам и организации образовательного процесса

Задачи:

-совершенствование профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ГОС СПО и запросами личности, с реальными потребностями рынка квалифицированного труда, перспективами развития экономики и социальной сферы;

-совершенствование учебно-воспитательного процесса, создание благоприятных условий для развития личности и реализации творческой активности;

-создание инновационных воспитательных модулей, обеспечивающих формирование личности обучающихся в условиях современного общества;

-обеспечение качества педагогических технологий и методов обучения;

-развитие единого информационного пространства.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок выполнения
1	Мониторинг развития законодательства и нормативно-правовой базы в области среднего профессионального образования	Администрация техникума	Постоянно
2	Реализация Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики в учебно-воспитательный процесс	Директор, зам. директора по УВР	2015-2016
3	Разработка методического обеспечения для реализации ГОС СПО	Зам. директора по УВР, методист	Постоянно
4	Пополнение библиотечного фонда учебной, методической и справочной литературой	Зам. директора по УВР, методист, библиотекарь	2016-2021
5	Пополнение каталога электронных учебно-методических ресурсов (учебных пособий, курсов лекций по ПМ/МДК, дисциплинам)	Зам. директора по УВР, методист, библиотекарь	2016-2021
6	Создание комплекса учебно-методических рекомендаций для студентов по вопросам учебной работы, по оформлению студенческих работ, выпускной квалификационной работы	Зам. директора по УВР, методист	01.02.2016
7	Создание фонда оценочных средств для использования в учебном процессе	Методист, председатели ЦК	2017-2018
8	Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс	Зам. директора по УВР, руководитель физ.воспитания	Постоянно
9	Развитие информатизации образовательного процесса	Методист, преподаватель информационных технологий	Постоянно

2. Совершенствование воспитательной работы

Одной из основных задач техникума является совершенствование воспитательной системы, способствующей развитию социальной и культурной компетенции личности, ее самоопределению в обществе, формированию личности гражданина, подготовке конкурентоспособного специалиста, способного ставить и достигать личностно-значимые цели, обладающего качествами, востребованными в современных условиях рынка.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок выполнения
1	Дальнейшая разработка и совершенствование документации по воспитательной работе	Зам. директора по УВР	2016-2021
2	Создание кружков, спортивных секций, направленных на формирование общих компетенций обучающихся	Зам. директора по УВР, преподаватель физического воспитания	2016-2021
3	Проведение мероприятий по развитию эстетического вкуса и привлечению студентов к культурной жизни (выставки творчества студентов, посещение музеев, театров, проведение воспитательных мероприятий и др.)	Зам. директора по УВР	Постоянно
4	Формирование здорового образа жизни и экологической культуры	Зам. директора по УВР, преподаватель физического воспитания	Постоянно
5	Развитие информационной культуры (сайт техникума)	Зам. директора по УВР, преподаватель информационных технологий	Постоянно
6	Проведение конференций, конкурсов	Зам. директора по УВР, кураторы групп	Постоянно
7	Развитие студенческого самоуправления	Зам. директора по УВР, кураторы групп, председатель студенческого самоуправления	Постоянно
8	Осуществление постоянного сотрудничества в деле обучения и воспитания с родителями студентов (собрания, индивидуальные беседы, консультации и т.п.)	Зам. директора по УВР, зав. отделением, кураторы групп	Постоянно

9	Совершенствование и развитие работы кураторов	Зам. директора по УВР, зав.отделением, кураторы групп	Постоянно
10	Содействие родительского комитета техникума в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса	Администрация техникума, родительский комитет техникума	Постоянно

3. Совершенствование работы по профессиональной ориентации молодёжи

Задачи:

-внедрение эффективной системы профессиональной ориентации как условие создания современной модели подготовки специалистов среднего звена;

-реализация концепции образовательной деятельности в системе среднего профессионального образования, базирующаяся на результатах мониторинга рынка труда и рынка образовательных услуг;

-систематическое изучение потребностей рынка труда и реагирование на запросы общества.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок выполнения
1	Проведение информационно-разъяснительной работы через средства массовой информации и сайт ПОУПК «ДЭПКТ им. Н.П. Баллина»	Администрация техникума, ответственный секретарь приёмной комиссии	Постоянно
2	Проведение Дней открытых дверей	Администрация техникума, ответственный секретарь приёмной комиссии	В соответствии с планом мероприятий
3	Организация профориентационной работы с выпускниками школ и их родителями, выпускниками училищ	Ответственный секретарь приёмной комиссии, преподаватели	Постоянно
4	Изготовление и распространение рекламной продукции	Администрация техникума, ответственный секретарь приёмной комиссии	Постоянно
5	Проведение совместных мероприятий с выпускниками образовательных учреждений ДНР и студентами техникума	Методист, председатели ЦК	В соответствии с планом мероприятий

6	Участие техникума в городских и районных выставках, посвященных образованию, ярмарках профессий, встречах с выпускниками школ	Администрация техникума, ответственный секретарь приемной комиссии	2016-2021
7	Расширение перечня партнеров для организации и проведения производственной практики студентов	Администрация техникума	2016-2021
8	Проведение мониторинга по исследованию рынка труда	Администрация техникума	2017-2021
9	Проведение работы по трудоустройству выпускников техникума	Администрация техникума	2017-2021
10	Проведение тренингов «Эффективное трудоустройство» и другие мероприятия совместно с Республиканским молодежным центром труда	Администрация техникума,	В соответствии с планом мероприятий

4. Совершенствование системы управления кадрами техникума

Задачи:

- совершенствование основных положений кадровой политики в соответствии современным требованиям (повышение квалификации, создание системы подбора, привлечение молодых специалистов и создание системы мотивации);
- освоение новых технологий обучения (информационных, модульных, личностно-ориентированных и др.);
- совершенствование системы аттестации педагогических кадров;
- определение, поддержка и распространение лучших образцов инновационной деятельности;
- создание комплекса программ педагогического мастерства в техникуме.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок выполнения
1	Усовершенствование должностных инструкций сотрудников техникума	Сотрудник отдела кадров	Январь 2016
2	Разработка кадровой политики и процедуры подбора и приёма на работу педагогических работников	Зам. директора по УВР, сотрудник отдела кадров	Ежегодно
3	Проведение анализа соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников, используя результаты аттестации, открытых уроков, внеклассных мероприятий и др.	Зам. директора по УВР, сотрудник отдела кадров, методист	По графику аттестации
4	По результатам анализа соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников - мониторинг потребности в повышении квалификации преподавателей	Зам. директора по УВР, сотрудник отдела кадров, методист	Ежегодно, май

	- составление и утверждение плана-графика повышения квалификации преподавателей и сотрудников техникума	Зам. директора по УВР, сотрудник отдела кадров, методист	Ежегодно, сентябрь
	- ежегодная актуализация программ проведения аттестации преподавателей и сотрудников техникума	Методист, председатели ЦК	Ежегодно, сентябрь
	- разработка графика проведения аттестации педагогических работников	Методист	Ежегодно, сентябрь
	-оказание консультативной помощи аттестующимся преподавателям по всем вопросам прохождения аттестации	Методист	Постоянно
5	Оказание консультативной помощи молодым преподавателям по вопросам педагогики, методики, психологии	Методист, председатели ЦК	По плану работы «Школы молодого преподавателя»
6	Закрепление наставников за молодыми преподавателями из числа опытных педагогов	Методист, председатели ЦК	Ежегодно, сентябрь
7	Осуществление контроля за самостоятельной работой преподавателей по реализации индивидуального плана работы преподавателя, проверка отчётов по учебно-методической работе	Методист, председатели ЦК	Ежегодно, январь, июнь
8	Проведение обучающих семинаров педмастерства по вопросам: - внедрения современных педагогических и информационных технологий; - методического сопровождения научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся в техникуме	Методист, председатели ЦК	По плану работы школы педагогического мастерства
9	Формирование портфолио преподавателя: - публикации, методические разработки, авторские программы; - информация об участии в конференциях, семинарах; - данные о повышении квалификации, аттестации, инновационном педагогическом опыте	Методист, председатели ЦК	По перспективному плану аттестации
10	Поощрение персонала за эффективную персональную деятельность в форме благодарностей, Почетных грамот и др.	Зам. директора по УВР	Систематически
11	Формирование базы научно-методических материалов педагогических технологий предполагает: - формирование банка инновационных профессиональных технологий	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК	Постоянно 2018-2021
	- подготовку методических материалов по использованию инновационных технологий в обучении	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК	Постоянно 2018-2021

- проведение конкурса педагогических проектов «Развитие интереса к обучению - задача каждого преподавателя»	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК	В соответствии с планом мероприятий
- изучение и обобщение опыта работы преподавателей, добившихся успехов в инновационной деятельности	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК	Постоянно 2016-2021
- проведение выставок методической работы преподавателей	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК	В соответствии с планом мероприятий
- проведение Недель цикловых комиссий	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК	По плану работы цикловых комиссий
- публикации методических материалов в средствах массовой информации, методических журналах	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК	Постоянно 2017-2021
- участие педагогических работников и обучающихся в территориальных конкурсах, олимпиадах профессионального творчества	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК	По плану работы

5. Модернизация материально-технической базы техникума

Задачи:

- приведение всей инфраструктуры техникума в соответствие с требованиями санитарии и гигиены, пожарной безопасности, экологии, дизайна, охраны труда и здоровья, а также создание комфортной среды пребывания для студентов и сотрудников;

- совершенствование материально-технической базы с целью обеспечения выполнения образовательных программ в соответствии с ГОС СПО по специальностям с учетом потребностей рынка труда и перспектив развития экономики;

- развитие материально-технической базы и программного обеспечения техникума в рамках обеспечения эффективной работы и высокого уровня информатизации образования.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок выполнения
1	Проведение текущих ремонтных работ в аудиториях, лабораториях, спортивном и актовом залах согласно планам ремонта, утверждаемых на каждый календарный год	Зав. хозяйством, председатель ЦК	2016-2021
2	Реконструкция профильных аудиторий и лабораторий для специальности «Право и организация социального обеспечения»:		
	- аудитория № 49 «Лаборатория физики»	Зав. хозяйством, председатель ЦК социально-экономических и гуманитарных дисциплин	2017

	- кабинет № 48 препараторская для преподавателей	Зав. хозяйством, председатель ЦК социально-экономических и гуманитарных дисциплин	2017
	- аудитория № 43 «Лаборатория химии и биологии»	Зав. хозяйством, председатель ЦК социально-экономических и гуманитарных дисциплин	2017
	- кабинет № 44 препараторская для преподавателей	Зав. хозяйством, председатель ЦК социально-экономических и гуманитарных дисциплин	2017
	- аудитория № 28 «Иностранного языка»	Зав. хозяйством, председатель ЦК социально-экономических и гуманитарных дисциплин	2016
	- аудитория № 37 «Трудового права, адвокатуры и нотариата»	Зав. хозяйством, председатель ЦК правовых дисциплин	2019
	- аудитория № 53 «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»	Зав. хозяйством, председатель ЦК правовых дисциплин	2020
3	Приобретение мебели, замена оборудования в аудиториях, лабораториях	Зав. хозяйством, председатель ЦК	2016-2021
4	Обновление ПК в компьютерных классах	Зам. директора по УВР, преподаватель информационных технологий	2016-2021
6	Капитальный ремонт тренажерного зала	Зав. хозяйством, председатель цикловой комиссии ЦК	2016-2018
7	Пополнение аудиторий и лабораторий техническими средствами обучения, наглядными пособиями, информационными стендами	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК	Постоянно
8	Пополнение библиотечного фонда техникума	Библиотекарь	Постоянно
9	Замена окон в здании техникума	Зам. директора по УВР, зав. хозяйством	2016-2021

6.Создание положительного имиджа образовательного учреждения

Задачи:

- поддержание имиджа техникума как современного образовательного учреждения;
- выстраивание мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг;
- оптимизация системы отношений между техникумом и заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и мнений потребителей. Участие социальных партнеров в оценке качества специалистов среднего звена	Администрация техникума	2016-2021
2	Мониторинг удовлетворенности обучающихся нового набора, родителей	Администрация техникума	2016-2021
3	Совершенствование работы по содействию социальных партнеров в трудоустройстве выпускников	Администрация техникума	2016-2021
4	Организация и участие в публичных мероприятиях и акциях различного уровня: - олимпиады, конкурсы профессионального мастерства; - спортивные соревнования; - концерты	Администрация техникума, методист, преподаватель физического воспитания	2016-2021
5	Формирование корпоративной культуры	Администрация техникума	2016-2021
6	Разработка механизма прогнозирования кадровых потребностей ДНР с целью перспектив открытия новых специальностей в техникуме	Администрация техникума	2016-2021
7	Проведение конкурса фотографий «Профессии моей семьи»	Зам. директора по УВР	В соответствии с планом мероприятий
8	Развитие системы взаимодействия техникума с общественными движениями и молодежными организациями Донецкой Народной Республики. Участие в общественных республиканских акциях.	Зам. директора по УВР	В соответствии с планом мероприятий
9	Создание и работа творческих групп техникума (публикации в печати статей о техникуме; организация выездов по школам ДНР с рекламными акциями, концертными и конкурсными программами)	Администрация техникума	2017-2021
10	Совместная работа с родительским комитетом по вопросам пропаганды традиций техникума	Администрация техникума, родительский комитет техникума	Постоянно

