

ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П. Баллина»

Цикловая комиссия правовых дисциплин

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине:

**МДК. 02.01 «Организация работы органов и учреждений
социальной защиты населения органов пенсионного фонда ДНР»**

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация «юрист»

Уровень подготовки – специалист среднего звена

Форма обучения - очная

Нормативный срок подготовки – 2 года 10 месяцев (1 год 10 месяцев)

**Образовательная база приёма - основное общее образование (среднее
общее образование)**

Донецк - 2019

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов в виде презентации по дисциплине МДК. 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов пенсионного фонда ДНР»

Выполнение презентаций позволяет не только творчески подойти к решению той или иной проблемы, но и облегчает в процессе структуризации материала для его представления, усвоение отдельных проблем дисциплины.

Выступая с презентацией, также не следует зачитывать ее с проектора. Следует также подготовить письменный конспект для защиты.

Работу над презентацией следует проводить как над мини-докладом, с той разницей, что выступление в виде презентации проводится для более глубокого изучения как выполняющим, так и слушающими студентами определенного материала по дисциплине.

Критерии оценки

Самостоятельная работа в виде презентации считается сданной на «отлично», если она выполнена в полном соответствии с требованиями, отличается актуальностью, оригинальностью, представлена на защите самостоятельно, лаконично.

«Хорошо», если соблюдены практически все требования, есть небольшое число помарок/опечаток, не имеющих ключевого значения, и/или на защите обучающийся недостаточно лаконично раскрыл вопрос, не выделил все основные проблемы темы, либо выделил лишнюю.

«Удовлетворительно» - студентом соблюдено большинство критериев, но количество недочетов значительно, не все проблемные вопросы получили отражение, при защите студент чаще необходимого заглядывает в текст, не выделяет основные проблемы.

«Не удовлетворительно» - несоответствие обозначенным критериям, нет отдельных элементов реферата, использованы неактуальные источники, студент не ориентируется в тексте, проблема не раскрыта.

Методические рекомендации по организации написания рефератов студентами по дисциплине МДК. 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов пенсионного фонда ДНР»

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации - статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке.

Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников.

Выступая с рефератом, также не следует зачитывать его ни весь, ни в какой либо его части. Следует также подготовить письменный конспект для защиты.

Оформление реферата.

Реферат выполняется по требованиям: 7-12 страниц машинописного текста основной части работы (без титульника и списка литературы), формат Times New Roman 14 шрифт, полуторный интервал, абзацный отступ 1,25, выравнивание по ширине, стиль («Без интервала»), сноски - по количеству страниц, список литературы - не менее 5 источников (всех видов, каждый вид обязательно использовать не менее одного раза) (оформление сносок и списка литературы по требованиям в методичке к курсовым работам, образец оформления списка литературы), титульный лист, введение (не выделять как отдельный элемент, просто, чтобы было в самой работе такое начало, некая вводная, вступительная часть), основная часть, заключение (также можно

отдельно не обозначать, но обязательно сделать собственные выводы из проделанной работы, желательно предложения), список литературы, по правилам ГОСТ.

Критерии оценки

Реферат считается сданным на «отлично», если он выполнен в полном соответствии с предложенными требованиями, отличается актуальностью, оригинальностью, представлен на защите самостоятельно, лаконично, с акцентированием внимания на узловых проблемах.

«Хорошо», если соблюдены практически все требования, есть небольшое число помарок/опечаток, не имеющих ключевого значения, и/или на защите обучающийся недостаточно лаконично раскрыл вопрос, не выделил все основные проблемы темы, либо выделил лишнюю.

«Удовлетворительно» - студентом соблюдено большинство критериев, но количество недочетов значительно, не все проблемные вопросы получили отражение, при защите студент чаще необходимого заглядывает в текст, не выделяет основные проблемы.

«Не удовлетворительно» - несоответствие обозначенным критериям, нет отдельных элементов реферата, использованы неактуальные источники, студент не ориентируется в тексте, проблема не раскрыта.

Методические рекомендации по организации написания конспекта студентами по дисциплине МДК. 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов пенсионного фонда ДНР»

Конспектирование — это особая организация изучаемого текста, новый жанр его предъявления, получаемый после переработки информации. Говори простым языком, конспект — это то, во что превращается авторский текст студента в тетради. Конспект — это основное пособие для учащегося при подготовке к семинарам, зачётам, экзаменам, при подготовке реферативной, курсовой, дипломной работы.

Конспект нужен для того, чтобы:

— научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;

— выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;

— создать модель проблемы (понятийную или структурную);

— упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;

— накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Конспект подразумевает объединение плана, выписок и тезисов; показывает внутреннюю логику изложения; содержит основные выводы и положения, факты, доказательства, приёмы; отражает отношение составителя к материалу; может использоваться не только составителем, но и другим читателем.

В конспекте важно отразить: о чём говорится, что утверждается, как доказывается. При составлении конспекта нужно остерегаться многословия, излишнего цитирования, стремления сохранить стилистическую особенность текста в ущерб логике.

Качество конспекта зависит от цели его составления, от назначения. В зависимости от целей конспектирования выделяются следующие критерии:

- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста);
- ясная, чёткая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание, схватывание общей логики и т. д.;
- научная корректность;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, Я-суждений, своих символов и знаков и т. д.);
- адресность (чёткое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положений).

***Методические рекомендации по организации ответов на
практическом занятии, семинаре студентами по дисциплине МДК.
02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной
защиты населения органов пенсионного фонда ДНР»***

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену по специальности МДК. 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов пенсионного фонда ДНР»

Экзамен является итогом всей работы студента по усвоению курса дисциплины, который включает усвоение материалов лекций, подготовку и выступления на практических занятиях, коллоквиумах, выполнение тестовых заданий, контрольные собеседования с преподавателем.

И все же подготовка - это самостоятельный вид учебного процесса, осуществляемый в соответствии с графиком (расписанием) экзаменов.

При заблаговременной подготовке одним из способов освоения изучаемого материала является повторение пройденного, помогающее более глубоко познать материал, понять то, что было пропущено в процессе учебных занятий в течение семестра.

В конспектах лекций и практических занятий следует уточнить, какие вопросы были рассмотрены по теме на лекции и на практическом занятии.

Затем внимательно посмотреть свои записи.

Отвечая на любой вопрос билета, студент должен показать глубину своих знаний, самостоятельность мышления, зрелость взглядов и убеждений.

Процедура проведения экзамена включает в себя:

- 1) подготовку к ответу;
- 2) ответ;
- 3) ответ на дополнительные вопросы преподавателя.

Порядок подготовки к ответу.

К ответу обучающийся готовится по билету, содержащему два задания (теоретического и практического характера).

Категорически запрещается пользоваться во время подготовки к ответу принесенными с собой пособиями, шпаргалками и пр., иначе обучающийся получает оценку «неудовлетворительно».

Конспект ответа, тезисы, особые пометки и т. д. фиксируются студентом письменно на специальных листах. Необходимость и объем конспекта (тезисов) ответа определяется самим обучающимся

Рекомендации:

1) перед началом подготовки к ответу внимательно прочитайте формулировки вопросов в доставшемся Вам билете. Ваш ответ должен полностью раскрыть содержание вопросов;

2) готовясь к ответу, продумайте его структуру;

3) старайтесь избегать отступлений от темы вопроса, в противном случае Вы сокращаете время для содержательного ответа.

Как отвечать на дополнительные вопросы?

В процессе ответа в случае необходимости преподаватель имеет право задать уточняющие и дополнительные вопросы по содержанию билета, доставшегося обучающемуся.

Критерии оценки успеваемости.

По дисциплине в учебном плане специальности «Право и организация социального обеспечения» предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации в форме экзамена, которая завершает изучение курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда ДНР».

На положительную оценку может рассчитывать студент, давший лаконичный, правильный ответ, в достаточном объеме. Подготовку, как уже отмечалось выше, следует начинать с первого занятия, чтобы накопившиеся к сессии конспекты лекций и практических занятий, материалов докладов и презентаций помогли освежить знания, облегчить подготовку к сдаче зачета. Рекомендуется вопросы, рассматриваемые на лекционно-практических занятиях, составляющие вопросы к зачету изучать в течение семестра более тщательно. Вопросы же оставленные на самостоятельное изучение изучать по мере накопления достаточного для их изучения материала.

Таким образом, во время сессии, студент должен, во-первых, собрать материал для подготовки к ответу на все вопросы. Далее, в зависимости от индивидуальных особенностей, распределить время, требующееся на изучение (освежение в памяти) вопросов и времени до зачета. Задать на консультации вопросы преподавателю, вызывающие затруднения. При ответе, студент должен продемонстрировать знание фактического материала, НПА, умение грамотно и четко строить ответ. Выполнивший указанное в полном объеме может претендовать на отличную оценку.